

2008

DOĞU KARADENİZ
İLLERİ HİZMET ve
KALKINMA BİRLİĞİ



2008 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA:
I- GENEL BİLGİLER	
Sunuş.....	3
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4-7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	7-10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	12-13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13-15
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18-19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	19-20
3- Mali Denetim Sonuçları.....	20
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Faaliyet ve Performans Bilgileri KOBİ.....	21-23
2- Faaliyet ve Performans Bilgileri Turizm Çevre Altyapısı.....	23-25
3- Faaliyet ve Performans Bilgileri Yerel Kalkınma Girişimleri.....	26 -31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar.....	32

SUNUŞ

Meclisinin değerli üyeleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince, üst yöneticiler bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu düzenleyerek kamuoyuna açıklar ve raporun bir örneği Sayıştay ile İçişleri Bakanlığına gönderilir hükmü bulunmaktadır.

Bu Kapsamda; Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliğinin 2008 yılı faaliyet raporunu tarafımızdan hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Nuri OKUTAN
Doğu Karadeniz İlleri Hizmet
ve Kalkınma Birliği Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

5355 sayılı mahalli idare birlikleri yasasında ve birlik tüzüğünde belirtilen amir hükümler doğrultusunda birlik başkanı, birlik meclisi ve birlik encümenince alınan kararları eksiksiz olarak uygulamak ve bu doğrultuda gerekli çalışmaları yapmak, birlik hizmetlerinin üye illerimize etkin bir şekilde sunulması amacıyla birimler arası bilgi akısını, kurumlar arası koordinasyonu sağlamak üye illerimizin önerilerinin değerlendirilmesi, Bölgemizde sürdürülebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesi amacıyla bölgesel kalkınma stratejilerini belirleyerek plan, program ve proje hazırlanmasına yardımcı olup, birlik üyesi illerin tarım, sanayi ve turizm alanlarındaki güçlü yönlerini, mevcut ekonomik kaynaklarını, fırsatlarını etkin bir biçimde kullanarak kuruluşlar arası yatay ve dikey koordinasyonu sağlayıp "bölgesel sürdürülebilir kalkınmanın" gerçekleştirilmesidir.

Vizyonumuz

Vizyonumuz tüm personel ile birlikte teknolojik kaynakları en iyi şekilde kullanarak üyelerimize en iyi hizmeti sunmaktır. Dünyadaki gelişmeler doğrultusunda insan odaklı sürdürülebilir bölgesel kalkınma konusunda "model" bir kuruluş olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği, Bakanlar Kurulu'nun 15.12.2006 tarih ve 2006/11457 sayılı kararı Doğu Karadeniz de Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon İl Özel İdarelerinin katılımları ile kurulmuş, Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ile Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği tüzüğünde birliğin yetki sorumluluk ve görev alanları belirlenmiştir.

Birliğin Görev ve Yetkileri

Birlik çalışma alanı içinde, üye mahalli idarelerin bölgesel ölçekte yalnız başına kendi imkanlarını aşan hizmetler ile yetkili organlarınca ayrıntılı olarak tanımlanan hizmetleri yerine getirir.

Avrupa Birliği ile Mali işbirliği çerçevesinde finans edilen Bölge Programlarının hazırlıklarına, yürütülmesine, izlenmesine ve değerlendirilmesine katkı sağlanması ve bunlarla ilgili teknik hizmetlerin yürütülmesine destek olunması birliğin görevidir.

- b. Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde kirlenmeye yol açan unsurları önleyici önlemler almak,
- c. Görev alanı içinde tarihi ve doğal çevreyi, su kaynaklarını, orman varlığını korumak ve geliştirmek,

- d. Hava, su toprak kirliliğini önlemek ve bunları oluşturan sebepleri ortadan kaldırmak,
- e. Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde bulunan illerde diğer doğal kaynakları ve değerleri koruyucu tedbirleri almak,
- f. Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde erozyon ve her türlü toprak kaybını önlemek, ekonomik amaçlı ağaçlandırma ve mera ıslahı yapmak,
- g. Doğu Karadeniz DOKAP bölgesinde bulunan barajlarda, iktisadi kalkınmayı, haberleşme, ulaşım, eğitim ve iskan, turizm, kültür şartlarını iyileştirici her türlü genel ve özel projeler yaptırmak uygulamak ve uygulatmak,

Birlik yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşmak ve görevlerini yürütmek için mevzuatın birliğe tanıdığı her türlü yetkiyi kullanır, kamu kuruluşları ya da onların kurdukları şirketlerle ve başka mahalli idareler veya birlikler, meslek odaları, kooperatif veya sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapar, şirket kurar ve işletir. Yurtiçi ve dışı kuruluşlarla ilişki kurar, taşınır ve taşınmaz mal edinir, kiraya verir, kiralar, satar, ortaklaşa kullanır, iç ve dış piyasadan araç-gereç kiralar, satın alır, hizmet alımı yapar. İç ve dış kuruluşlardan bağış kabul eder, kredi alır, döner sermaye oluşturur.

Birlik Meclisinin Görev ve Yetkileri

1. Yatırım plânı ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Borçlanmaya karar vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
5. Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. Şartlı bağışları kabul etmek.
6. Dava konusu olan ve miktarı iki bin Yeni Türk Lirasından on bin Yeni Türk Lirasına kadar Birlik alacaklarının sulhun haliyle karar vermek.
7. Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek.
8. Birlik encümen üyelerini, Birlik Meclis toplantılarında görev yapacak iki katip üyeyi ve Meclis alt komisyon üyelerini seçmek.
9. Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek.
10. Tüzük değişikliğini kabul etmek. Birlik Başkanı tarafından teklif edilen yönetmelikleri kabul etmek.
11. Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
12. Birliğe üye kurum ve kuruluşların bir sonraki yıl bütçesine koyacakları katılma pay oranını belirlemek,
13. Birlik personelinin kadro sayılarını tespit etmek,
14. Tüzükte açıklık bulunmayan hallerde, Birlik Başkanı, Birlik Başkan Vekili ve Encümenine verilecek yetkileri belirlemek,
15. Birliğin feshine karar vermek,
16. D.P.T.'nin olumlu görüşü ve İçişleri Bakanlığının onayına bağlı olmak üzere sonradan birliğe alınacak mahalli idare birimlerinin katılmalarına karar vermek,

Birlik Encümeninin Görev ve Yetkileri

1. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek.
2. Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. İki bin Yeni Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen halline karar vermek.
7. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.
8. Birlik bütçe taslağını incelemek,
9. Birliğin yıllık çalışma programını hazırlamak ve birlik meclisinin görüşüne sunmak,
10. Birliğin bir önceki yıla ait çalışma raporları ile gelir ve gider hesaplarını inceleyip meclise sunmak,
11. Birliğin yıllık programını uygulamak, Program uygulamasının izlenmesi için üyeleri arasında iş bölümü yapmak,
12. Bütçedeki bir fasıl dahilindeki maddeler arasında münakale icrası,
13. Birlik parasının bütçeye ve birlik amaçlarına uygun olarak harcanmasını sağlamak ve 3 aylık periyotlarla denetlemek,
14. Birliğin alım, satım, kiraya verme, kiralama, borçlanma ve bağış vb. işlerini düzenlemek ve karara bağlamak,
15. Aylık cetvelleri tetkik etmek ve karara bağlamak,
16. Kesin hesapları tetkik ile görüşünü birlik meclisine sunmak,
17. Birlik personelinin ücret ve ödeneklerini tespit etmek,

Birlik Başkanının Görev ve Yetkileri

Birlik başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Birliğı yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.
3. Birliğı temsil etmek.
4. Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek.
5. Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak
8. Birlik meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak.
9. Birlik işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,
10. Birlik meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak.
11. Birlik personelini atamak.
12. Birliğı denetlemek.
13. Şartsız bağışları kabul etmek.
14. Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
15. Taşınır mal alımına karar vermek ve uygulamak.
16. Birlik bütçesinin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Birlik başkanı bu yetkisini birlik müdürüne devredebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği Birlik Merkezi Gülbahar Hatun Mahallesi, İnönü Caddesi No :83 kat:1 TRABZON adresinde kira karşılığında Birlik Yönetim odaları, Teknik ve birim koordinatörleri sekreter odası, arşiv, toplantı salonu olmak üzere 2 katta toplam 7 oda 1 salonda hizmet vermektedir.

Doğu Karadeniz İlleri Hizmet Ve Kalkınma Birliği, Birlik hizmetlerinin sunumunda 12 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 2 adet dijital fotoğraf makinesi, 1 adet projeksiyon, 1 adet scanner (tarayıcı) 1 adet fotokopi makinesi,1 adet yedekleme ünitesi, ve bir adet faks makinesi mevcut olup; çalışan personel hizmetin sunumunda bütün teknolojik olanakları kullanmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Birliğin Organları

Birlik organları şunlardır: Birlik Meclisi, Birlik Encümeni,Birlik Başkanı

Birlik Meclisinin Kuruluşu

Birlik Meclisi; birliğe üye İllerin Valileri ve üye İller İl Genel Meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri ikişer üyeden oluşur. Daha sonra birliğe katılacak olan mahalli idarelerde tabi üye dışında kendi meclislerinden seçecekleri iki üye ile temsil edilir. Birlik üyesi mahalli idareler asıl üye sayısının yarısı kadar da yedek üye seçerler. Seçilmiş üyelerin görev süreleri seçildikleri meclislerin görev süreleri ile sınırlıdır.

Mecliste her il eşit sayıda üye ile temsil olunur. Her ilin üye olarak eşit sayıda tüzel kişi ile temsil edilememesi halinde eksik kalan üye sayısı, o ilin il genel meclisi üyelerinden yeterli sayıda üye seçilerek tamamlattırılır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve DPT Müsteşarlığı Birlik Meclisinde birer gözlemci üye ile temsil olunur. Gözlemci üyeler oy hakkına sahip değildir.

İl Valilerinin zorunlu sebeplerle toplantılara katılamamaları halinde görevlendirecekleri Meclis üyelerinden biri tarafından temsil edilir.

Seçilmiş asil üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması durumunda yedek üye Birlik Meclisine katılır.

**DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA
BİRLİĞİ 2008 YILI BİRLİK MECLİSİ**

Nuri OKUTAN Trabzon Valisi Meclis Başkanı

Cengiz AYDOĞDU Artvin Valisi

Mustafa TAŞKESEN Giresun Valisi

Enver SALİHOĞLU Gümüşhane Valisi

Ali KABAN Ordu Valisi

Zekeriya ŞARBAK Rize Valisi

Mehmet POLAT Artvin İl Genel Meclis Üyesi

Turgay HATİNOĞLU Artvin İl Genel Meclis Başkanı

Recep HIDIR Giresun İl Genel Meclis Üyesi

Mehmet ABDİOĞLU Giresun İl Genel Meclis Üyesi

Yaşar YILMAZER Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı

Mesut ŞEN Gümüşhane İl Genel Meclis Üyesi

Atıf YÜKSEL Ordu İl Genel Meclis Üyesi

İsmet YÜCESOY Ordu İl Genel Meclis Üyesi

Ali Rıza SANCAKTUTAN Rize İl Genel Meclis Üyesi

Necati ERTEN Rize İl Genel Meclis Üyesi

Haydar REVİ Trabzon İl Genel Meclis Başkanı

Ahmet ASLANOĞLU Trabzon İl Genel Meclis Üyesi

Birlik Encümeninin Kuruluşu

Birlik Encümeni, Birlik Başkanı ve birlik meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile seçeceği 6 üyeden oluşur.

Birlik Başkanı, Birlik Encümeninin tabii başkanıdır. Birlik Başkanı bulunmadığı hallerde bu görev, birlik başkanının görevlendireceği encümen üyelerinin birisi tarafından yürütülür.

**DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA
BİRLİĞİ 2008 YILI BİRLİK ENCÜMENİ**

Nuri OKUTAN
Trabzon Valisi
Encümen Başkanı

Mehmet POLAT
Artvin İl Genel Meclis Üyesi

Mehmet ABDİOĞLU
Giresun İl Genel Meclis Üyesi

Mesut ŞEN
Gümüşhane İl Genel Meclis Üyesi

Atıf YÜKSEL
Ordu İl Genel Meclis Üyesi

Ali Rıza SANCAKTUTAN
Rize İl Genel Meclis Üyesi

Ahmet ASLANOĞLU
Trabzon İl Genel Meclis Üyesi

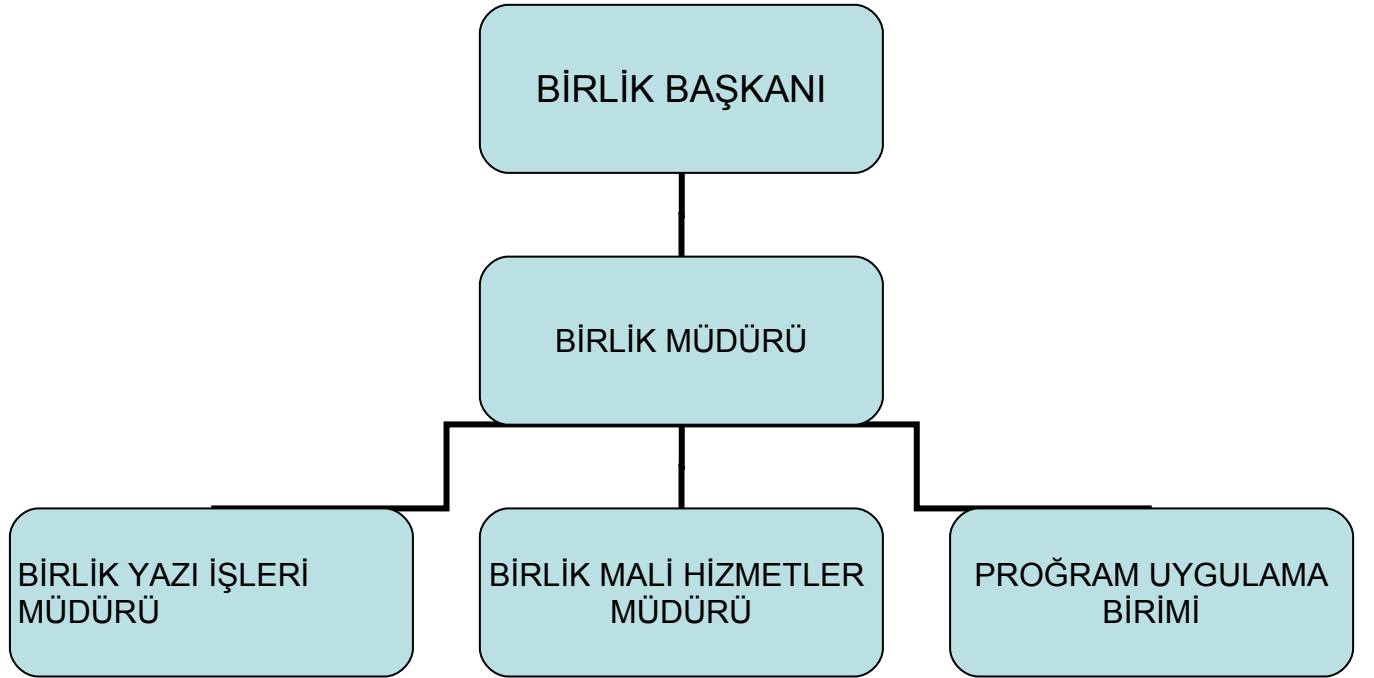
Birlik Başkanı

Birlik Başkanı Nuri OKUTAN Trabzon Valisi

Birlik Teşkilatı

Birlik teşkilatı 3 Müdürlük, VHKİ, ve Program uygulama Birimi elemanlarından oluşmaktadır.

DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA BİRLİĞİ BİRLİK TEŞKİLATI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birliğimiz çalışanları günümüz teknolojisine uygun ofis araç ve gereçlerini kullanmakta birliğin tüm iş ve işlemleri bilgi teknolojileri ortamında yazılmakta ve arşivlenmektedir.

Ayrıca oluşturulan elektronik ortamda veri tabanı tutulmaktadır. Birlik çalışanlarının bilgi ve teknolojik ekipmanların kullanılmasındaki yeterlilikleri iş ve işlemlerin günün koşullarındaki araçların kullanımı ile veri toplama, verinin kullanılması ve birlik hizmetlerinin sunulmasında ileri düzeyde teknolojiyi kullanmasına da vesile olmuştur.

Birliğin tüm çalışanlarına İnternet hizmeti sunulmakta ve birlik hizmetlerinden yararlanan müşteriler birlik hizmetlerine elektronik ortamda ulaşmaktadırlar. Gerek illerimizin tanıtım çalışmaları için gerekse birliğimizle ilgili merak konusu olan bilgilerin üyelerimizce kolay elde edilmesini sağlamak için oluşturulan güncel web sitesi ile enteraktif iletişim sağlanmaktadır. Çalışan tüm personele e-posta adresi verilmiştir.

4-insan Kaynakları

Doğu Karadeniz İleri Hizmet Ve Kalkınma Birliğinde hizmetler, kamu kurumlarından kısmi zamanlı görevlendirme ile 1 Müdür (Vali yardımcısı, görevlendirme) 1 Yazı İşleri Müdürü (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü Görevlendirme) 1 Mali Hizmetler Müdürü (İl Özel İdare Bütçe Müdürü Görevlendirme) 1 Veri Hazırlama Kontrol İşlemeni (VHKİ Görevlendirme) , Tr 90 düzey 2 kalkınma programının yürütülmesi için oluşturulan program uygulama biriminde Kamu kurumlarından görevlendirilen 12 birimi birim uzmanı, 1 sözleşmeli personel ile temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet alımı olarak serbest piyasadan alınan bir eleman olmak üzere toplam 18 kişiden oluşmaktadır. Çalışanların , öğrenim durumlarına, cinsiyetlerine ve yas durumlarına göre dağılımları aşağıdaki gibidir.

BİRLİK PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARI

Y.Okul/Fakülte: 18

BİRLİK PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

Bayan personel: 5

Erkek personel: 13

BİRLİK PERSONELİNİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

20-29 yaş arası 3

30-39 yaş arası 10

40-49 yaş arası 4

50-60 yaş arası 1

Birlik Çalışanlarının tamamı fakülte mezunu olup; % 28'i bayan, % 72'si erkeklerden oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Çalışma alanı Doğu Karadeniz bölgesinde bulunan Artvin, , Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon olan DOKAP bölgesi Doğu Karadeniz Kalkınma Planlarının bölgede uygulamasında ortak kuruluş olması ve aynı zamanda Türkiye'nin Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım kaynaklarından yararlanmak amacıyla program ve projelerin yürütülmesi olan Doğu Karadeniz illeri Hizmet ve Kalkınma Birliği görevleri olan aşağıdaki alanlarda her türlü hizmeti sunmaya yeterlidir; Görev alanına giren konularda sunabileceği ve 2008 yılında sunduğu hizmetlerden bazıları;

- Bölgenin ekonomik yapısını güçlendirerek ortalama gelir düzeyini yükseltmek ve bölge içi gelir dağılımını iyileştirecek program ve projeler,
- Bölgenin sosyal gelişmesini ve dayanışmayı sağlayarak bölge içi entegrasyonu sağlayacak program ve projeler,
- Bölgenin doğal kaynaklarını ve çevre kapasitesini koruyarak uzun dönemli sürdürülebilir kalkınmayı sağlayacak program ve projeler,
- Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde bulunan Su Kaynakları, çevre kirliliği ve nedenlerini önlemek için gerekli tedbirleri almak, bölgede mevcut erozyonu giderici çalışmalarını yapmak, akış rejimini düzenlemek, Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde bulunan yerleşim birimlerinin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmalarına yönelik her türlü çalışmalarını yapmak, yaptırmak ve bu amaçla ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak program ve projeler yürütmek,
- DOKAP Bölgesindeki İllerde Turizm Ve Çevre Altyapısı, KOBİ'ler ve Yerel Kalkınma Girişimleri alanında ve diğer uygun alanlarda program, projelerin yürütmesinde ulusal ve uluslar arası kurum, kuruluşlarla program ve projelerde ortaklık kurabilecek program ve proje uygulayacak kapasitede Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği Kurularak Bakanlar Kurulumuzun izniyle çalışmalarına başlamıştır. Birlik TR90 Düzey 2 Programını başarıyla yürütmektedir. Böylesine önemli bir çalışmada işbirliği yapmasının bölge açısından önemi birlik hizmet alanının amaçları ve hedeflerinin bölge açısından öneminin de bir göstergesidir.
- 2008 yılında Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma birliği kurumsallaşma çalışmalarına ağırlık vermiştir.
- Ülkemizin Avrupa Birliği adaylık sürecinde “ Türkiye için katılım öncesi mali yardım” başlığı altındaki fonlardan yararlanması ve ekonomik ve sosyal uyuma yönelik katılım öncesi mali yardımların kullanımına temel teşkil edilmesinde bölge düzeyinde çalışmalara devam edilmiştir.
- Türkiye Bölgesel gelişme politikalarının daha etkin uygulanması, analizi ve AB'ye uyum sağlanması amacına yönelik oluşturulan İstatistikî Bölge Birimleri düzey 2 bölgesi arasında olan Artvin,Giresun,Gümüşhane,Ordu,Rize ve Trabzon illerinde İstihdam düzeyi ve Rekabet gücünün artırılması yoluyla bölgelerarası gelişmişlik farklarının azaltılması amacına yönelik faaliyetler yapılmıştır. Bu kapsamda TR 90 düzey 2 bölgesi kalkınma Programı (DOKAP) mali işbirliği kapsamında yürütülecek programla yapılan eğitim çalışmalarında bu

programın bileşenlerine bölgesel bazda projeler hazırlanması için yoğun çalışmalar yapılarak projeler hazırlanarak sunulmuştur. Bölgede kazanılan 24 milyon avro tutarında ki 213 projenin çalışmalarına başlanmış ve büyük bölümü 2008 yılında tamamlanmıştır.

- 2007 yılında AB-TÜRKİYE Mali İşbirliği çerçevesinde yürütülen ve DPT tarafından ulusal koordinasyonu sağlanan TR90 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Programının bölgedeki yürütme organı İl Valilikleri adına Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği aracılığıyla Program dahilinde KOBİ, Yerel Kalkınma Girişimleri ve Turizm Çevre bileşenlerinde toplam 24 milyon avro hibe programı ile öncelikli amaçlar olan yürütülmüş ve tamamı projelendirilerek bölgede aşağıdaki tablolardaki şekilde gerçekleşmiş, 2008 yılında da bu projelerin uygulamasına geçilerek büyük bölümü başarıyla tamamlanmıştır.

	KOBİ	TURİZİM ÇEVRE ALTYAPISI	YEREL KALKIMA GİRİŞİMLERİ	TOPLAM	ORAN
Trabzon	42	11	19	72	33,6448598
Ordu	22	4	13	39	18,2242991
Rize	16	6	16	38	17,2897196
Giresun	13	2	11	26	12,6168224
Gümüşhane	6	4	13	23	10,7476636
Artvin	4	3	8	15	7,47663551
TOPLAM	103	30	80	213	100

İLLER, BİLEŞENLER VE HİBE MİKTARLARI

	KOBİ	TURİZİM ÇEVRE ALTYAPISI	YEREL KALKIMA GİRİŞİMLERİ	TOPLAM
Trabzon	3.528.499,43	3.514.626,78	1.268.107,04	8.311.233,25
Ordu	1.786.125,23	1.447.762,64	858.585,03	4.092.472,90
Rize	1.274.165,57	2.175.792,30	1.020.394,75	4.470.352,62
Giresun	1.130.323,41	750.167,10	784.291,12	2.664.781,63
Gümüşhane	386.596,51	1.354.685,50	899.568,74	2.640.850,75
Artvin	259.757,22	871.178,70	689.974,39	1.820.910,31

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birlik Teşkilatı:

Birlik teşkilatı, birlik müdürü, yazı işleri müdürü, mali hizmetler birimi ile (birliğin faaliyet alanına göre kurulacak) teknik işler biriminden oluşur.

Birlik Personeli:

Birlik müdürünü, birim amirlerini ve diğer personeli birlik başkanı atar. Ancak birlik müdürü ve birim amirlerinin atamaları hakkında meclise bilgi verir.

Birlik, Belediye Kanununun belediye personeli ile ilgili düzenlemelerine, birlik personelinin atama, yükselme, haklar, ödevler, kadro, unvan, sicil, ceza, ödül ve diğer personel işlemlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Bakanlar

Kurulunca Belirlenen Norm Kadro Esas ve Usullerine, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Atanacaklar Hakkında Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Birlik Müdürünün görevleri:

Birlik Müdürü Birliğe ait hizmetlerin başkan adına onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar.

Birlik Başkanı hangi işleri Birlik Müdürüne devrettiğini bir yönerge ile belirler.

(Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliğinde mali mevzuatın yürütülmesi için devredilen görevler onayla belirlenmiştir. Bunlar; Harcama Yetkilisi Birlik Müdürü, Mali İşler Mali Hizmetler Müdürü/sorumlusu, Gerçekleştirme Yetkileri Yazı İşleri Müdürü Birlik Yönetim iş ve işlemleri, Teknik koordinatör program uygulama birimi personelinin özlük işleri ile haberleşme giderleri konularında yetkilendirilmiştir.)

Birliğin Gelirleri

- a) Birlik meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- b) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- c) Kira ve faiz gelirleri.
- d) Her yıl Birlik Meclisince belirlenecek oran dahilinde üye İl Özel İdarelerinin bir önceki yılki bütçe gelirleri üzerinden alınacak yıllık katılma payları,
- e) Genel, Özel ve Katma Bütçeli İdareler ile diğer kamu kuruluşlarınca aktarılabacak fon, yardım ve ödenekler,
- f) T.C. Devletin üyesi bulunduğu uluslararası kurum ve kuruluşlardan alınacak kredi ve yardımlar,
- g) Üye İl Özel İdarelerine götürülecek hizmetlere katılma payları,
- h) Ulusal ve uluslararası kişi kurum kuruluş ve fonlardan sağlanacak her türlü aynı ve nakdi yardım ve bağışlar,
- i) Mevzuata göre birlik adına tahsil edilecek çeşitli gelirler

Birliğin Giderleri

- a) Hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- b) Birliğin hizmet binalarının, tesislerinin, araç ve gereçlerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- c) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ücretler ile sigorta giderleri.
- d) Dava takip ve icra giderleri.
- e) Avukatlık, danışmanlık ve denetim ücretleri.
- f) Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- g) Temsil, tören ve ağırlama giderleri.
- h) Kanun ve tüzükle birliğe verilen görev ve hizmetleri karşılamak için yapılan harcamalar,
- i) Birlik idaresinin yönetim giderleri,
- j) Birlik meclisi ve birlik encümen üyeleri ile başkan, başkan vekilinin yolluk ve diğer giderleri,
- k) Özel Kanun, Birlik Meclisi Kararı, ilam ve sözleşmelere dayanan harcamalar ve borçlar,
- l) Birlik Meclisince belirlenecek diğer giderler,
- m) Çeşitli giderler,

Birliğin Bütçesi

Birlik bütçesi, bir mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin esas ve usulleri gösteren bir meclis kararıdır.

Bütçeye ayrıntılı olarak harcama programları ve finansman programları eklenir. Bütçe yılı devlet mali yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Birlik başkanı ve harcama yetkilisi olarak yetki verdiği birlik müdürü, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Birlik meclisi, birlik bütçesini Eylül ayı olağan toplantısında görüşerek kabul eder.

Bütçe, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyine göre hazırlanır ve mecliste ikince düzeye kadar görüşülerek kabul edilir.

Birlik bütçesinin kesinleşmesi ve yürürlüğe girmesi:

Birlik bütçesi, birlik meclisinin diğer kararları gibi tüzüğün 14 ve 15 inci maddesindeki usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Üst yönetici:

Birliğin üst yöneticisi birlik başkanıdır.

Harcama yetkilisi:

Birliğin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Başkan bu yetkisini birlik müdürüne devretmiştir.

Çalışma programı:

Birlik meclisi bütçeden önce çalışma programını görüşerek kabul eder. Bütçeler, çalışma programına uyumlu olarak hazırlanmak zorundadır.

Birliğin alım, satım, ihale ve hesap işleri:

Birlik, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanununa tabidir.

Birliğin tutacağı defterler:

Birlik Karar Defteri, Evrak Kayıt Defteri, vs defterler ile “ Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde” birlikler için öngörülen defterleri tutarlar.

Birliğin Parası ve Ödeme Şekli

Birlik parası milli bankalardan bir veya bir kaçında muhafaza edilir. Ödemeler çekle yapılır. Çekte birlik başkanı veya vekili ile muhasebe müdürünün imzası bulunur.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Birliğin amacı bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, uluslararası kurumlarla işbirliği yaparak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

- a) Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde kirlenmeye yol açan unsurları önleyici önlemler almak,

- b) Görev alanı içinde tarihi ve doğal çevreyi, su kaynaklarını, orman varlığını korumak ve geliştirmek,
- c) Hava, su ve toprak kirliliğini önlemek ve bunları oluşturan sebepleri ortadan kaldırmak,
- d) Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde bulunan illerde diğer doğal kaynakları ve değerleri koruyucu tedbirleri almak,
- e) Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde erozyon ve her türlü toprak kaybını önlemek, ekonomik amaçlı ağaçlandırma ve mer'a islahı yapmak,
- f) Doğu Karadeniz DOKAP bölgesinde bulunan barajlarda, iktisadi kalkınmayı, haberleşme, ulaşım, eğitim ve iskan, turizm, kültür şartlarını iyileştirici her türlü genel ve özel projeler yaptırmak, uygulamak ve uygulatmak,

Birlik yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşmak ve görevlerini yürütmek için mevzuatın birliğe tanıdığı her türlü yetkiyi kullanır. Kamu kuruluşları ya da onların kurdukları şirketlerle ve başka mahalli idareler veya birlikler, meslek odaları, kooperatif veya sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapar, şirket kurar ve işletir. Yurtiçi ve dışı kuruluşlarla ilişki kurar, taşınır ve taşınmaz mal edinir, kiraya verir, kiralar, satar, ortaklaşa kullanır, iç ve dış piyasadan araç-gereç kiralar, satın alır, hizmet alımı yapar. İç ve dış kuruluşlardan bağış kabul eder, kredi alır, döner sermaye oluşturur.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Birliğin mali yapısının güçlendirilmesi,
- Birlik hizmetlerinde, bilişim teknolojilerinden etkin ve verimli bir biçimde yararlanılması ve e-birlik uygulamasına geçilmesi,
- Birlik kültürünün oluşturulması ve üye iller ve il özel idareleri arası iletişimin sağlanması,
- Sağlıklı ve temiz çevrenin sağlanması,
- Çevre bilincinin geliştirilmesi,
- Kültürel altyapının geliştirilmesi ve kültürel çeşitliliğin zenginleştirilmesi,
- Toplumsal dayanışmanın artırılması ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması,
- Diğer kurumlarla, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve katılımcı yönetimin oluşturulması,
- Birlik faaliyetlerinin tanıtılması,
- Her türlü projede paydaşlarımızın görüşlerinin dikkate alınması,
- Hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapılmaması,
- Birliğimizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilere fırsat tanınması,
- Personelimizle belirlediğimiz kriterler doğrultusunda periyodik olarak iş performansını ve davranış özelliklerinin ölçülmesi.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem verilmesi,
- Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterilmesi.
- Yönetimin ve planlamasının sağlıklı verilere dayandırılması.
- Kurumsal yapıyı ve süreçleri illerimizin sorumluluklarına, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun şekilde geliştirilmesi.
- Çalışanlarımıza huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı sağlamak.
- Tüm birimler için üzerinde hemfikir olunan ölçülebilir hedefler geliştirilmesi,
- Belirlenmiş amaçlar, ilkeler ve değerlerle uyum içinde çalışılması,
- Sorumluluk almayı ve yetki devretmeyi teşvik eder ve destekler,
- Çalışanları yenilik ve iyileştirme için önerilerde bulunmaya teşvik edilmesi.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler**

Birliğin 2008 yılına ilişkin mali bilgileri aşağıdaki gibidir.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları**01.01.2008-31.12.2008 TARİHLİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(GİDER BÜTÇESİ)**

Hesap Kodu	Fonksiyonel Sınıflar.				Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
	1	2	3	4	1	2				
830	01	1	1	00	01	5	Diğer Personel	20.000,00	11.268,05	8.731,95
830	01	1	1	00	03	3	Yolluklar	10.000,00	6.609,26	3.390,74
830	01	1	1	00	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00
							Yasama ve Yürütme Hizmetleri Toplamı	50.000,00	17.877,31	32.122,69
830	01	3	9	00	01	1	Memurlar	125.000,00	98.803,35	26.196,65
830	01	3	9	00	01	02	Sözleşmeli Personel	40.000,00	36.404,36	3.595,64
830	01	3	9	00	02	02	Sözleşmeli Personel	7.000,00	587,76	6.412,24
830	01	3	9	00	03	2	Tüketime Yönelik Malve Malz.Alımları	18.000,00	3.956,61	14.043,39
830	01	3	9	00	03	3	Yolluklar	23.000,00	20.914,26	2.085,74
830	01	3	9	00	03	5	Hizmet Alımları	154.000,00	120.649,67	33.350,33
830	01	3	9	00	03	7	Men. Mal,Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	35.000,00	16.571,26	18.428,74
830	01	3	9	00	03	8	G.Men. Mal,Hak Alım Bak. ve Onarım Gid.	500,00	436,60	63,40
830	01	3	9	00	09	6	Yedek Ödenek	7.500,00	0,00	7.500,00
							Diğer Genel Hizmetler Toplamı	410.000,00	298.323,87	111.676,13
830	04	1	1	02	06	5	Birlik Amacına Yönelik Giderler	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
							Gayrimenkul Sermaye Giderleri Toplamı	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
							GENEL TOPLAM	1.700.000,00	316.201,18	1.383.798,82

**01.01.2008-31.12.2008 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(GELİR BÜTÇESİ)**

Hesap Kodu	Gelirin Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLAT TUTARI
	1	2	3	4			
800	03	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.000,00	550,00
800	04	2	1	99	Cari İşler için Genel Büt. Alınan Bağış ve Yardımları	50.000,00	117.579,40
800	04	2	2	99	Sermaye Nitelikli İşler için Gen.Büt.Alınan Bağ.ve Yrd.	400.000,00	0,00
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	250.000,00	0,00
800	05	1	9	03	Mevduat faizleri	75.000,00	78.687,58
800	05	2	3	5	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderleri Katılma Payı	450.000,00	525.038,00
800	05	9	1	99	Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	70.000,00	0,00
					GENEL TOPLAM	1.300.000,00	721.854,98

**01.01.2008-31.12.2008 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
(FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI)**

Hesap Kodu	Gelirin Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLAT TUTARI
	1	2	3	4			
800	03	2	1	01	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	400.000,00	0,00
					GENEL TOPLAM	400.000,00	0,00

DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA BİRLİĞİ

01.01.2008-31.12.2008 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF			PASİF		
102	Banka Hesabı	737.094,74	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.984,57
255	Demirbaşlar Hesabı	41.960,58	333	Emanetler Hesabı	20,00
			360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.632,91
			500	Net Değer Hesabı	5.500,00
			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs.	354.158,08
			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs.	409.759,76
	AKTİF TOPLAMI	779.055,32		PASİF TOPLAMI	779.055,32
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.383.798,82	901	Ödenekler Hesabı	1.383.798,82
	GENEL TOPLAM	2.162.854,14			2.162.854,14

Bilanço Dip Notları :**Bilançonun Aktif Bölümünün Açıklaması :**

- 1- 2008 yılından 2009 yılına devreden toplam 737.094,74.-TL.nin bankalar nezdinde dağılımı şöyledir. Ziraat Bankası vadesiz hesabı : 19.757,06.-TL. Ziraat Bankası Vadeli Hesabı: 601.491,49.-TL. Halkbank Vadeli Hesabı : 115.846,19.-TL.dir.
- 2- Birlik demirbaşına kayıtlı bulunan 41.960,58.-TL. tutarındaki demirbaş eşyaların ekonomik dağılımı ise şöyledir. (Bilgisayar, ve sunucular, teksir ve çoğaltma makineleri, haberleşme cihazları, ses görüntü ve sunum cihazları, büro mobilyaları, mühür, yangın söndürme cihazı ve diğer büro makineleri ve aletleri grubu)
- 3- Kullanılmayan ve yıl sonunda imha edilen gönderilecek bütçe ödenekleri ise 1.383.798,82.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Bilançonun Pasif Bölümünün Açıklaması :

- 1- Birlik hizmetinde kullanılan kiralık taşıtın Aralık-2008 ayı gider tahakkuk tutarı 4.984,57.-TL.sı olarak mevzuatı gereği bütçe emaneti yapılarak gerçekleşmiştir.
- 2- Yılı içersinde birlik hesabına 20,00.-YTL. Fazla ve yersiz paranın yatırıldığı görülerek, emanetler hesabına alınmıştır.
- 3- Aralık-2008 ayı içersinde tahakkuk eden vergi ve fon hesapları tutarı 4.632,91.-TL.sı bir sonraki ayda ödenmek üzere emanetler hesabına alınmıştır.
- 4- Bir önceki yıldan tespit edilen demirbaş eşyalar tutarı 5.500,00.-TL.sı demirbaşlar hesabına karşılık net değer hesabında gösterilmiştir.
- 5- 2007 yılı geçmiş yılı olumlu faaliyet sonucu hesabı 354.158,08.-TL. olarak gerçekleşmiştir.
- 6- 2008 yılı geçmiş yılı olumlu faaliyet sonucu hesabı 409.759,76.-TL. olarak gerçekleşmiştir.
- 7- Kullanılmayan ve yıl sonunda imha edilen ödenekler hesabı ise 1.383.798,82.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA BİRLİĞİ
2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI AÇIKLAMASI

Gider Bütçesi :

- 1- Yasama ve Yürütme Hizmetleri için toplam 50.000,00.-TL. Ödenek verilmiş ve bu ödenekten birlik encümen ve meclis üyelerinin huzur hakları, yollukları için toplam 17.877,31.-TL. Gider tahakkuk etmiş ve tamamı ödenerek, bakiye kalan 32.122,69.-TL. Mevzuatı gereği yıl sonunda imha edilmiştir.
- 2- Diğer Genel Hizmetler için toplam 350.000,00.-TL. Ödenek verilmiş ve 167,500,00.-TL. aktarma ile eklenmiş ve 107.500,00.-TL. aktarma ile düşülerek net 410.000,00.-TL. ödenekten birlik personelinin ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile, mal ve malzeme alımları, hizmet alımları için toplam 298.323,87.-TL. Gider tahakkuku yapılmış ve tamamı ödenerek, bakiye kalan 111.676,13.-TL. Mevzuatı gereği yıl sonunda imha edilmiştir.
- 3- Gayrimenkul Sermaye Giderleri için toplam 1.300.000,00.-YTL. Ödenek verilmiş ve bu ödenekten 60.000,00.-TL. aktarma yolu ile düşülerek, bakiye kalan 1.240.000,00.-TL. Mevzuatı gereği yıl sonunda imha edilmiştir.
- 4- Genel toplam olarak 2008 yılı bütçesi ile toplam 1.700.000,00.-YTL. Ödenek verilmiş ve bu ödenekten toplam 316.201,18.-TL. Gider tahakkuku yapılmış ve bakiye kalan toplam 1.383,798,82.-TL. Yıl sonunda mevzuatı gereği imha edilmiştir.
- 5- Tahakkuk eden 316.201,18.-TL. Giderin ekonomik düzeyde dağılımı ise şöyle olmuştur. Personel giderleri (145.359,26), Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi olarak (1.704,26), Mal ve Hizmet Alım Giderleri (169.137,66),

Gelir Bütçesi :

- 1- Şartname, basılı evrak ve form satışları için bütçeye tahmini olarak konan 5.000,00.-TL. gelirden 550,00.-TL. tahsil edilmiştir.
- 2- Cari işler için bütçeye tahmini olarak konan 50.000,00.-TL. gelirden 117.579,40.-TL. gelir tahsil edilmiştir.
- 3- Sermaye nitelikli işler için bütçeye tahmini olarak konan 400.000,00.-TL. gelirden tahsilat olmamıştır.
- 4- Kurumlar alınacak bağış ve yardımlar adı altında bütçeye tahmini olarak konan 250.000,00.-TL. gelirden tahsilat olmamıştır.
- 5- Mevduat faizleri olarak bütçeye tahmini olarak konan 75.000,00.-TL. gelirden 78.687,58.-TL. gelir tahsil edilmiştir.
- 6- Mahalli idarelerden alınan yönetim giderlerine katılma payı adı altında bütçeye tahmini olarak konan 450.000,00.-TL. gelirden 525.038,00.-TL. gelir tahsil edilmiştir.
- 7- Tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler adı altında bütçeye tahmini olarak konan 70.000,00.-TL. gelirden tahsilat olmamıştır.
- 8- Finansmanın ekonomik programı adı altında bütçeye yer alan TL. cinsinden banka mevcudu olarak gösterilen 400.000,00.-TL.sı yılı içerisinde işlem görmemiştir.

8- Mali Denetim Sonuçları

Faaliyet döneminde herhangi bir mali denetim yapılmamıştır.

B- Faaliyet ve Performans Bilgileri

Küçük Orta Boy İşletmelere Yönelik Proje Performans Sonuçları

ARTVİN	Performans Kriterleri	Birim	Gerçekleşen
	Eğitilen Kişi Sayısı	Kişi	
	Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı		24
	Firma İçin Yeni Ürün Sayısı	Adet	3
	Kapasite Artışına Yönelik İnşaat Harcamaları	Euro	
	Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	1000
	Tanıtım Materyallerine Yapılan Toplam Harcamalar	Euro	
	Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifikalar	Adet	
	Üretim Kapasitesindeki Artış	% (ortalama)	17
	Yeni Makine Harcamaları	Euro	225.018

GİRESUN	Performans Kriterleri	Birim	Gerçekleşen
	Eğitilen Kişi Sayısı	Kişi	0
	Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı		39
	Firma İçin Yeni Ürün Sayısı	Adet	0
	Kapasite Artışına Yönelik İnşaat Harcamaları	Euro	
	Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	11013
	Tanıtım Materyallerine Yapılan Toplam Harcamalar	Euro	13121
	Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifikalar	Adet	2
	Üretim Kapasitesindeki Artış	% (ortalama)	19
	Yeni Makine Harcamaları	Euro	537.799

GÜMÜŞHANE	Performans Kriterleri	Birim	Gerçekleşen
	Eğitilen Kişi Sayısı	Kişi	
	Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı		11
	Firma İçin Yeni Ürün Sayısı	Adet	1
	Kapasite Artışına Yönelik İnşaat Harcamaları	Euro	31000
	Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	2004
	Tanıtım Materyallerine Yapılan Toplam Harcamalar	Euro	
	Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifikalar	Adet	
	Üretim Kapasitesindeki Artış	% (ortalama)	3
	Yeni Makine Harcamaları	Euro	302.250

ORDU	Performans Kriterleri	Birim	Gerçekleşen
	Eğitilen Kişi Sayısı	Kişi	168
	Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı		179
	Firma İçin Yeni Ürün Sayısı	Adet	5
	Kapasite Artışına Yönelik İnşaat Harcamaları	Euro	
	Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	10604
	Tanıtım Materyallerine Yapılan Toplam Harcamalar	Euro	
	Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifikalar	Adet	0
	Üretim Kapasitesindeki Artış	% (ortalama)	41
	Yeni Makine Harcamaları	Euro	1.738.116

RİZE	Performans Kriterleri	Birim	Gerçekleşen
	Eğitilen Kişi Sayısı	Kişi	16
	Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı		111
	Firma İçin Yeni Ürün Sayısı	Adet	13
	Kapasite Artışına Yönelik İnşaat Harcamaları	Euro	43500
	Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	8037
	Tanıtım Materyallerine Yapılan Toplam Harcamalar	Euro	7400
	Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifikalar	Adet	2
	Üretim Kapasitesindeki Artış	% (ortalama)	30
	Yeni Makine Harcamaları	Euro	587.197

TRABZON	Performans Kriterleri	Birim	Gerçekleşen
	Eğitilen Kişi Sayısı	Kişi	67
	Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı	Kişi	121
	Firma İçin Yeni Ürün Sayısı	Adet	13
	Kapasite Artışına Yönelik İnşaat Harcamaları	Euro	60950
	Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	36620
	Tanıtım Materyallerine Yapılan Toplam Harcamalar	Euro	29659
	Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifikalar	Adet	1
	Üretim Kapasitesindeki Artış	% (ortalama)	14,54
	Yeni Makine Harcamaları	Euro	2.923.207

Turizm Çevre Altyapısına Yönelik Proje Performans Sonuçları

ARTVİN			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	MEVCUT DURUM	PLANLANAN/ HEDEFLLENEN
Ağaçlandırılan alan	Hektar	100	100
Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kişi	25000	5000
Çevre düzenleme amaçlı yapılan harcamalar	Euro	122365	209417
Dikilen Fidan Sayısı	Adet	125000	300000
Kanalizasyon Altyapısı Yenilenen Mahalle Sayısı	Adet	7	7
Kanalizasyon sistemi için toplam harcamalar	Euro	557803	647380
Muayene Bacası	Adet	28	28
Onarılan/bakım yapılan yol uzunluğu	Km	10	12
Rehabilite yada inşa edilen kanalizasyon sistemi	Km	15	14
Sistem Rögarı	Adet	176	275
Tip Biyolojik Arıtma Tesisinden Yararlanacak Kişi Sayısı	Adet	1800	3500

GİRESUN			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	MEVCUT DURUM	PLANLANAN/ HEDEFLLENEN
Ağaçlandırılan alan	Hektar		
Atık su arıtımı için artırılan kapasite miktarı	M3	0	550
Atık su arıtımı için yapılan toplam harcamalar	Euro	0	544413
Basınç Kırıcı Vana	Adet		
Basınç Kırıcı Vana Odası	Adet	0	18
Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kişi	4000	4000
Biyolojik Tip Atıksu Paket Arıtma Ünitesi	Adet	0	4
Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı	Kişi	4	4
Rehabilite yada inşa edilen içme suyu boru hattı uzunluğu	Km	0	18
Tahliye Odası	Adet	0	5

GÜMÜŞHANE			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	MEVCUT DURUM	PLANLANAN/ HEDEFLenen
Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kişi	250	250
Düzenlenen veya rehabilite edilen çevre alanı	M2	245250	318500
Foseptik (250 ve 500 Kişilik)	Adet	20	27
Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı	Kişi	27	19
İçme suyu temini için artırılan kapasite miktarı	M3/gün	0	600
Kanalizasyon sistemi için toplam harcamalar	Euro	490015	1006683
Muayene Bacası	Adet	0	138
Rehabilite yada inşa edilen içme suyu boru hattı uzunluğu	Km	9	10
Rehabilite yada inşa edilen kanalizasyon sistemi	Km	3	26
Rogar	Adet	0	622
Terfi Hattı Amaçlı Stabilize Dolgu	M3	180	180
Terfi İstasyonu Sayısı	Adet	0	3

ORDU			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	MEVCUT DURUM	PLANLANAN/ HEDEFLenen
Ağaçlandırılan alan	Hektar		
Atık su arıtımı için artırılan kapasite miktarı	M3	0	1400
Atık su arıtımı için yapılan toplam harcamalar	Euro	126000	494548
Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kişi	3000	3000
Gaz Yakma Ünitesi	Adet		
Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı	Kişi	31	18
İçme suyu boru hatları için toplam harcamalar	Euro	373938	452271
İçme suyu temini için artırılan kapasite miktarı	M3/gün	10	110
Kanalizasyon sistemi için toplam harcamalar	Euro	182774	570774
Motopomp	Adet	6	6
Muayene Bacası	Adet	46	138
Rehabilite yada inşa edilen içme suyu boru hattı uzunluğu	Km	4	4
Rehabilite yada inşa edilen kanalizasyon sistemi	Km	4	11
Saç Paket Arıtma Tesisi Kapasitesi	Kişi	0	2000
Verilen Hizmet Sayısı (Arıtma Tesisi)	Adet	0	1

RİZE

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	MEVCUT DURUM	PLANLANAN/ HEDEFLenen
Atık su arıtımı için yapılan toplam harcamalar	Euro	0	32000
Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kişi	500	500
Çevre düzenleme amaçlı yapılan harcamalar	Euro	89783	818678
Depo, Maslak ve terfi istasyonu	Adet	0	17
Doğal Arıtma Foseptik Sayısı	Adet	4	4
Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı	Kişi	32	100
İçme suyu arıtma kapasitesinde artırılan miktar	M3/gün	0	100
İçme suyu temini için artırılan kapasite miktarı	M3/gün	0	38356
İnşa edilen yol uzunluğu	Km	0	1
Kanalizasyon Hattına Bağlanan Hane Sayısı	Kişi	0	1000
Kanalizasyon sistemi için toplam harcamalar	Euro	828007	888252
Onarılan/bakım yapılan yol uzunluğu	Km	2	4
Rehabilite yada inşa edilen içme suyu boru hattı uzunluğu	Km	0	2
Rehabilite yada inşa edilen kanalizasyon sistemi	Km	34	33
Scada Sisteminin Kurulması	Adet	0	1
Tanıtım Materyali Sayısı	Adet	5564	5564
Tanıtım Toplantısı	Adet	2	4
Verilen Hizmet Sayısı	Adet	1	4
Yol yapım/onarımı için yapılan toplam harcamalar	Euro	190086	452992

TRABZON

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	MEVCUT DURUM	PLANLANAN/ HEDEFLenen
Ağaçlandırılan alan	Hektar	70	70
Atık su arıtımı için artırılan kapasite miktarı	M3	0	80
Basınç Kırıcı Vana	Adet	2	22
Bilgilendirilen Kişi Sayısı	Kişi	5250	2350
Çevre düzenleme amaçlı yapılan harcamalar	Euro	109703	556795
Düzenlenen veya rehabilite edilen çevre alanı	M2	1310000	1382030
Düzenlenen veya rehabilite edilen turizm alan	M2	0	509
Gaz Yakma Ünitesi	Adet	0	1
Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı	Kişi	105	227
İçme suyu arıtma kapasitesinde artırılan miktar	M3/gün	400	400
İçme suyu boru hatları için toplam harcamalar	Euro	178127	407502
İçme suyu temini için artırılan kapasite miktarı	M3/gün	650	1288
İnşa edilen yol uzunluğu	Km	0	6
Kanalizasyon sistemi için toplam harcamalar	Euro	480593	606764
Klor Odası	Adet	1	1
Maslaklar	Adet	2	7
Onarılan/bakım yapılan yol uzunluğu	Km	4	6
Rehabilite edilen katı atık depolama alanı	M2	0	47056
Rehabilite yada inşa edilen içme suyu boru hattı uzunluğu	Km	35	44
Rehabilite yada inşa edilen kanalizasyon sistemi	Km	3	4
Turizm faaliyetlerine yapılan harcamalar	Euro	0	240500

Yerel Kalkınma Girişimi Proje Performans Sonuçları

ARTVİN	Planlanan	Proje Sonrası Durum	Proje Katkısı
Bal işleme paketleme tesisinin kurulması (Adet)	1	1	1
Eğitilen Kadın Sayısı, (Kişi)	97	136	136
Eğitilen Kişi Sayısı, (Kişi)	631	678	678
Eğitim Merkezi (Adet)	1	1	1
Hayvancılıkta ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine katılan kişi sayısı, (Kişi)	450	503	503
Hayvancılıkta ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	6	6	6
Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	2	2	2
Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	90	136	136
Kalite artışına yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	2	2	2
Kalite artışına yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	310	325	325
Pazarlama eğitimlerine katılan kişi sayısı, (Kişi)	80	98	98
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine katılan kişi sayısı, (Kişi)	150	150	175
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	1	1	1
Örnek Arıcılık İstasyonu (Adet)	1	1	1
Örnek sera kurulması (Adet)	1	1	1
Teknik destek merkezi (Adet)	1	1	1
Toplam Eğitim Süresi (Kişi * Süre), (Saat)	24800	27688	27688
Veri tabanı (Adet)	1	1	1

GİRESUN	Planlanan	Proje Sonrası Durum	Proje Katkısı
Eğitilen Engelli Sayısı, (Kişi)	40	32	32
Eğitilen Genç Sayısı, (Kişi)	47	47	47
Eğitilen Kadın Sayısı, (Kişi)	232	234	234
Eğitilen Kişi Sayısı, (Kişi)	687	700	700
Geçici veya Sürekli Çalışan Kadın Sayısı, (Kişi)	7	7	7
Geçici veya Sürekli Çalışan Genç Sayısı, (Kişi)	13	13	13
Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı, (Kişi)	13	13	13
Çalışanlara yönelik mesleki ve/veya teknik eğitim sayısı, (Adet)	2	2	2
Çalışanlara yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	20	17	17
Danışmanlık faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı, (Kişi)	9520	422	422
Engellilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	2	2	2
Engellilere yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	40	32	32
Engellilere yönelik eğitimlere yapılan harcamalar, (Avro)	19500	19278	19278
Hayvancılıkta ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine yapılan harcamalar, (Avro)	60660	52836	52836
Hayvancılıkta ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	2	2	2
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitim sayısı, (Adet)	6	6	6
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimler için yapılan harcamalar, (Avro)	108764	105535,54	105535,54
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	124	156	156
Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	1	1	1
Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	143	143	143
Kadınlara yönelik eğitimlere yapılan harcamalar, (Avro)	28358	28093	28093
Kalite artışına yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	6	6	6
Kalite artışına yönelik eğitimler için toplam harcamalar, (Avro)	61050	61050	61050
Kalite artışına yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	50	85	85
Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik eğitimlere katılan personel sayısı, (Kişi)	24	47	47
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine katılan kişi sayısı, (Kişi)	350	952	952
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine yapılan harcamalar, (Avro)	131447	6685193	6685193
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	17	17	17
Toplam Eğitim Süresi (Kişi * Süre), (Saat)	191188	220407	220407

GÜMÜŞHANE	Planlanan	Proje Sonrası Durum	Proje Katkısı
Eğitilen Kişi Sayısı, (Kişi)	1344	2596	2596
Eğitilen Genç Sayısı, (Kişi)	30	30	30
Toplam Eğitim Süresi (Kişi * Süre), (Saat)	87685	252914	252914
Tüketici şikayetlerinde azalma (yüzde)	20	0	0
Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik eğitim sayısı, (Adet)	6	6	6
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimler için yapılan harcamalar, (Avro)	37050.00	36180.00	36180.00
Çalışanlara yönelik mesleki ve/veya teknik eğitim sayısı, (Adet)	3	6	6
Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik eğitimler için yapılan harcamalar, (Avro)	6960.00	6960.00	6960.00
Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik eğitimlere katılan personel sayısı, (Kişi)	324	324	324
Eğitilen Kadın Sayısı, (Kişi)	380	590	590
Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	14	20	20
Zanaat sahibi olan kadın sayısı, (Kişi)	275	350	350
Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	110	85	85
Kadınlara yönelik eğitimlere yapılan harcamalar, (Avro)	81300.00	92561.07	92561.07
Turizm kapasitesindeki artış (yüzde)	60	23	23
Tanıtım materyalleri (Adet)	10622	10667	10667
Hayvancılıkta ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine yapılan harcamalar, (Avro)	69743	69192.00	69192.00
Hayvancılıkta ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	5	5	5
Turizmde hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitim sayısı, (Adet)	1	1	1
Yayla turizmindeki artış miktarı (Yüzde)	20	197	197
Yerli ve yabancı turist sayısındaki artış (Yüzde)	5	197	197
Eğitime katılan kişi sayısı (Kişi)	1800	4662	4662
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine katılan kişi sayısı, (Kişi)	180	195	195
Yem bitkileri üretimi (Yüzde)	30	0	0
Süt üretimi artımı (Yüzde)	45	0	0
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	2	2	2
Süt üretimi artımı (Yüzde)	45	0	0
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine yapılan harcamalar, (Avro)	11405	62436.40	62436.40
Kapasite artışı için kullanılan toplam tarımsal alan, (Dekar)	1500	0	0
Üretici birliğinin kurulması (Adet)	1	0	0
Eğitimler için yapılan harcamalar (Avro)	58897		58897.00

ORDU	Planlanan	Proje Sonrası Durum	Proje Katkısı
Eğitilen Engelli Sayısı, (Kişi)	60	60	60
Eğitilen Kadın Sayısı, (Kişi)	469	297	297
Eğitilen Kişi Sayısı, (Kişi)	2026	2742	2742
Çalışanlara yönelik mesleki ve/veya teknik eğitim sayısı, (Adet)	26	26	26
Çalışanlara yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	146	140	140
Danışmanlık faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı, (Kişi)	240	545	545
Engellilere yönelik eğitimlere yapılan harcamalar, (Avro)	19492	19403	19403
Hayvancılıkta ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine yapılan harcamalar, (Avro)	41015	33959,9	33959,9
Hayvancılıkta ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	2	2	2
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimler için yapılan harcamalar, (Avro)	119230	117130	117130
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	30	42	42
Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	12	11	11
Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	64	83	83
Kalite artışına yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	5	5	5
Kalite artışına yönelik eğitimler için toplam harcamalar, (Avro)	16790	16790	16790
Kapasite artırmaya yönelik inşaat harcamaları, (Avro)	7550	7495	7495
Kapasite artışı için kullanılan toplam tarımsal alan, (Dekar)	217	217	217
Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik eğitimlere katılan personel sayısı, (Kişi)	185	522	522
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine yapılan harcamalar, (Avro)	205867	203750,14	203750,14
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	29	29	29
Turizm kapasitesindeki artış miktarı, (Yüzde)	5	5	5
Turizmde hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitim sayısı, (Adet)	2	2	2
Zanaat sahibi olan engelli sayısı, (Kişi)	4	3	3
Zanaat sahibi olan kadın sayısı, (Kişi)	300	124	124
Toplam Eğitim Süresi (Kişi * Süre), (Saat)	204909	425749	425749

RİZE	Planlanan	Proje Sonrası Durum	Proje Katkısı
Toplam Eğitim Süresi (Kişi * Süre), (Saat)	616870	597734	597734
Zanaat sahibi olan kadın sayısı, (Kişi)	61	61	61
Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	1	1	1
Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	60	60	60
Eğitilen Kadın Sayısı, (Kişi)	105	150	150
Eğitilen Kişi Sayısı, (Kişi)	1309	1509	1509
Kadınlara yönelik eğitimlere yapılan harcamalar, (Avro)	61038.00	44806.00	44806.00
Eğitilen Genç Sayısı, (Kişi)	70	70	70
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitim sayısı, (Adet)	6	6	6
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimler için yapılan harcamalar, (Avro)	167583.00	156870.00	156870.00
Bilgi sahibi olan üretici sayısı	60	60	60
Eurepgap ve Itu eğitiminde uzmanlaşmış ziraat mühendisi sayısı (12 bahçe için)	12	12	12
Kalite artışına yönelik eğitimler için toplam harcamalar, (Avro)	249857.00	190548.96	190548.96
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	7	7	7
Kurulacak olan örtüaltı tünelleri (Adet)	12	12	12
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine yapılan harcamalar, (Avro)	213167.00	169575.67	169575.67
Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik eğitim sayısı, (Adet)	16	16	16
Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik eğitimler için yapılan harcamalar, (Avro)	309508.00	258048.31	258048.31
Danışmanlık faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı, (Kişi)	60	60	60
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	299	299	299
Çalışanlara yönelik mesleki ve/veya teknik eğitim sayısı, (Adet)	2	2	2
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	1	1	1
Tanıtım materyalleri (Adet)	1416	1416	1416
Çalışanlara yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	5	5	5

TRABZON	Planlan an	Proje Sonrası Durum	Proje Katkısı
Broşür (Adet)	130	130	130
Doğalgaz kullanıcı el kitabı (Adet)	1	1	1
Eğitilen Genç Sayısı, (Kişi)	160	160	140
Eğitilen Kadın Sayısı, (Kişi)	20395	20459	459
Eğitilen Kişi Sayısı, (Kişi)	24893	24986	1718
Eğitim kitapçığı	1	1	1
Eğitim salonu ve atölyesi (Adet)	1	1	1
Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	1	1	1
Eko-Turizm El Kitabı (Adet)	1	1	1
Geçici veya Sürekli Çalışan Kadın Sayısı, (Kişi)	130	43	43
Geçici veya Sürekli Çalışan Genç Sayısı, (Kişi)	54	59	45
Geçici veya Sürekli Çalışan Sayısı, (Kişi)	184	102	88
İstihdam edilen kadın sayısı (Kişi)	130	43	43
İstihdamı sağlanan işsiz sayısı (Kişi)	54	59	45
Kent Maketi (Adet)	1	1	1
Çalışanlara yönelik mesleki ve/veya teknik eğitim sayısı, (Adet)	148	148	5
Çalışanlara yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	3187	3215	355
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitim sayısı, (Adet)	29	19	11
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimler için yapılan harcamalar, (Avro)	100456	104763,04	104763,04
İşsizlere yönelik mesleki ve/veya teknik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	871	923	647
Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	1006	1006	6
Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	20353	20436	436
Kalite artışına yönelik düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	5	5	3
Kalite artışına yönelik eğitimlere katılan kişi sayısı, (Kişi)	378	397	247
Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik eğitim sayısı, (Adet)	4	4	4
Pazarlama eğitimlerine katılan kişi sayısı, (Kişi)	120	120	100
Pazarlama ve ürün tanıtımı için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	2	2	1
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine katılan kişi sayısı,	586	729	729
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme eğitimlerine yapılan harcamalar, (Avro)	30885	41937	41937
Tarımda ürün ve üretim teknikleri geliştirme için düzenlenen eğitim sayısı, (Adet)	7	7	7
Turizmde hizmet kalitesini artırmaya yönelik eğitim sayısı, (Adet)	3	3	3
Zanaat sahibi olan kadın sayısı, (Kişi)	20	23	23
Organik Fın.yet. pr değ. kitapçığı (Adet)	1	1	1
Örnek bahçe kurulması Adet)	4	4	4
Örnek meyve bahçesi (Adet)	30	30	30
Örnek sebze bahçesi (Adet)	30	30	30
Sebze yetiştirme serası (Adet)	3	3	3
Tanıtım Broşürü (Adet)	1000	1000	1000
Tanıtım Filmi (Belgesel tarzında) (Adet)	3	3	1
Tanıtım materyali sayısı (Adet)	7755	7800	7800
Toplam Eğitim Süresi (Kişi * Süre), (Saat)	71896	119081	117081
Toprak ve su tahlil merkezi (Adet)	1	0	0
Trabzon Turist Haritası (Adet)	500	500	500
Turizm Bilgi Merkezi (Adet)	1	1	1
Veri Tabanı (Adet)	1	1	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Trabzon DOKAP bölgesinin merkezi konumunda olması,
- Başta Trabzon Valiliği olmak üzere, il ve Bölge kuruluşlarının yetişmiş personelin bilgi birikiminden istifade etme imkanının mevcudiyeti.
- Birliğin bölgesel nitelikte olması nedeniyle, ulaşım ve iletişimin kolay sağlanması
- Dayanışma bilincinin üye iller düzeyinde yeterli olması
- Teknik teçhizatın yeterli olması
- Üye illerimizin sosyal kültürel düzeyinin yüksekliği, bilinçli ve eğitilmiş olması
- Bölgemizin kültür, sanat ve eğitim merkezi olması ve bölgemizdeki eğitim, kültür, spor ve sağlık altyapısının yeterli olması
- Bölgemizin ticari ve idari bir merkez olması
- Bölge ve il düzeyindeki müdürlükler, ve üniversiteler ile meslek kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşlarının bölgemizde bulunması ve bunlarla iletişim olanaklarının kolay olması
- Üye iller ile ilişkiler sisteminin iyi olması, basın yayın kuruluşlarının büyük bir çoğunluğunun bölgemiz sınırları içinde olması ve bu kuruluşlarla iletişim olanaklarının kolaylığı
- Üye İlleri Hizmet ve Kalkınmamızın istek ve şikayetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesinin varlığı.
- Yüksek Hizmet kapasitesinin varlığı
- Teknik Üniversite, KOSGEP, TEKMER'in varlığı
- Güçlü haberleşme altyapısı
- Teknopark'ın varlığı
- Zengin Flora ve fauna yapısı
- Bölgenin zengin bir turizm merkezi konumu
- Birlik Merkezinin KİEB 'in merkezi konumundaki ilde olması
- Dünya Ticaret Merkezine sahip olunması

B- Zayıflıklar

- Arazi yapısı nedeniyle altyapı yatırımlarının maliyetlerinin yüksek olması
- Tarımsal üretimde kamuya bağımlılık,
- Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlarda kullanılması
- Katı atık sorunu
- Çevre sorunlarına karşı vatandaş duyarsızlığı,
- İhracatın tarıma dayalı olması
- Turizm olanaklarının yeterince değerlendirilmemesi
- Mülkiyet sorunlarının giderilememesi
- Çarpık kentleşme ve tarihi dokunun tahribi
- İşbirliği eksikliği
- Profesyonel olarak tanıtım eksikliği
- Sanayinin gelişmemiş olması
- Sanayide lokomotif bir sektörün olmaması
- Finansal kaynak imkanlarının yetersizliği,
- Beklentilerinin yüksekliği ve çokluğu.

EKLER

EK- 1: ilgili Mevzuat

1. ilgili Kanunlar

- 5355 sayılı mahalli idare birlikleri yasası
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6301 sayılı Öğle Dinlenme Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5347 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 5560 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına ilişkin Kanun
- 5566 sayılı 2005 Mali Yılı Kesin Hesap Kanunu
- 5565 sayılı görev Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

2. ilgili Tüzükler:

- Emlak Vergisine Matrah Olacak Vergi Değerlerinin Takdirine ilişkin Tüzük

3. ilgili Bazı Yönetmelikler:

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 09.10.2007 Tarih Ve 25961 Sayılı R.G.
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2007 Tarih Ve 26104 Sayılı R.G.
- Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesi Ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik 21.6.2005 Tarih Ve 25852 Sayılı R.G.
- Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği 16.12.2003.Tarih Ve 25318 Sayılı R.G.
- İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği 09.10.2007 Tarih Ve 25961 Sayılı R.G.
- İl Özel İdareleri Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği 09.10.2007 Tarih Ve 25961 Sayılı R.G.
- Kent Konseyi Yönetmeliği 08. 10 2007 Tarih Ve 26301 Sayılı R.G.
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsin Ve Devri Hakkında Yönetmelik 10.10.2007 Tarih Ve 26313 Sayılı R.G.
- İller Hizmet Ve Kalkınma Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik 14.10.2007 Tarih Ve 26319 Sayılı R.G.
- Belediye İtfaiye Yönetmeliği 21.10.2007 Tarih Ve 26326 Sayılı R.G.
- Plan Yapımını Yüklenecek Mükelleflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik 07.01.2006 Tarih Ve 26046 Sayılı R.G.
- On Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 21.01 2007 Tarih Ve 26056 Sayılı R.G.
- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi , Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 21.02.2007 Tarih Ve 26056 Sayılı R.G.
- Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 17.02.2007 Tarih Ve 26083 Sayılı R.G.

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.05.2007 Tarih Ve 26179 Sayılı R.G.
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 12.05.2007 Tarih Ve 26166 Sayılı R.G.
- Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.04 2007 Tarih Ve 26150 Sayılı R.G.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2007 Tarih Ve 26111 Sayılı R.G.
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 18.02.2007 Tarih Ve 26084 Sayılı R.G.
- Taşınır Mal Yönetmeliği 18.01.Görev Tarih Ve 26407 Sayılı R.G.
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 02.10 2007 Tarih Ve 26307 Sayılı R.G.
- Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 15.11.2007 Tarih Ve 26347 Sayılı R.G.
- Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkındaki Yönetmelik 17.07.2007 Tarih Ve 26231 Sayılı R.G
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 30.12.2007 Tarih Ve 3. Mükerrer 26392 Sayılı R.G.
- Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği 15.12.2007 Tarih Ve 26377 Sayılı R.G.
- Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği 05.12.2007 Tarih Ve 26370 Sayılı R.G.

4. Bakanlar Kurulu Kararları:

- Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konması Hakkında Karar 22.4.2007 Tarih Ve 26147 Sayılı R.G.
- İl Özel İdareleri Norm Kadro Esasları Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi

5. Tebliğler:

- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)
- Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No: 1)
- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)
- Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (2007-1)
- İl Özel İdareleri Ve İlleri Hizmet Ve Kalkınma Uzlaşma Tebliği (Sıra No:1)
- Tahsilat Genel Tebliği (Seri No: 441)
- Kamu İhale Tebliği (Tebliği No:Görev/1)
- Görev Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğ (Sıra No:1)
- Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapımına İlişkin Tebliği
- Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No:52)
- Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:309)
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 33)