

2007

DOĞU KARADENİZ
İLLERİ HİZMET ve
KALKINMA BİRLİĞİ



2007 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA:
I- GENEL BİLGİLER	
Sunuş.....	1
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	6-9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	11-13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13-15
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler.....	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18-21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3- Mali Denetim Sonuçları.....	22
B- Performans Bilgileri.....	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22-23
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	24
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	25
B- Zayıflıklar.....	26
C- Değerlendirme.....	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27-33

SUNUŞ

Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği olarak 2007 yılı faaliyet raporunu; Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre hazırladık

Çağdaş yönetim bilimi, yönetimin; planlama, örgütlenme, eşgüdüm, yönlendirme ve denetim gibi temel öğelerden oluşan bir süreç olduğunu ortaya koymaktadır. Bu nedenle yönetim olgusunun ortaya çıktığı her yerde yönetsel anlamda planlama yapmak, projeler üretmek ve planlı çalışmalarını sistemli olarak izlemek gerekmektedir. Planlama bu başarının temel koşuludur.

Birliğin 2007 yılı faaliyetlerinin izlenip değerlendirildiği bu rapor; belirlenen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını göstermekte, denetim, yönlendirme ve yönetimi geliştirme işlevlerinin de ne ölçüde gerçekleştirildiğini

görmemizi sağlamaktadır. Bölgenin planlı olarak kalkınması ve gelişmesinin sağlanmasında önemli bir işlevi olan "Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği" Bölgenin ekonomik yapısını güçlendirerek ortalama gelir düzeyini yükseltme ve gelir dağılımını iyileştirmeyi de amaçlamaktadır.

Faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayarak doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde değerlendirilmesine çalıştığımız bu rapor sonuçlarıyla, bölge kalkınmasında gelecek için yeni bir kalkınma stratejisi oluşturmaya çalıştık. Üye İllerimizin kendi aralarında ve birliğimizle olan ilişkilerini, bilgi akışını bütünüyle değerlendirerek katılımcılığı ön plana çıkarmaya çalıştık. Birlik kaynaklarının özenle kullanılması sonucunda, gerçekleştirdiğimiz çalışmalar birliğin üretkenliğinin, verimliliğinin ve etkinliğinin artırıldığının göstergesi olmuştur.

Yaşanacak süreçte Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği: Çalışanları ile birlikte teknolojik kaynakları en verimli şekilde kullanarak Doğu Karadeniz illerine kaliteli hizmet sunmak, Dünyadaki gelişmeler doğrultusunda insan odaklı sürdürülebilir bölgesel kalkınma yolunda "model" bir kuruluş olma misyon ve vizyonuna göre hizmetlerini sürdürmektedir.

Birliğin kuruluşundan bu güne kadar; emeği geçen herkese ve meclisimize katkı ve desteklerinden dolayı teşekkür eder, saygılar sunarım.

Nuri OKUTAN
Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve
Kalkınma Birliği Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

5355 sayılı mahalli idare birlikleri yasasında ve birlik tüzüğünde belirtilen amir hükümler doğrultusunda birlik başkanı, birlik meclisi ve birlik encümenince alınan kararları eksiksiz olarak uygulamak ve bu doğrultuda gerekli çalışmaları yapmak, birlik hizmetlerinin üye illerimize etkin bir şekilde sunulması amacıyla birimler arası bilgi akısını, kurumlar arası koordinasyonu sağlamak üye illerimizin önerilerinin değerlendirilmesi, Bölgemizde sürdürülebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesi amacıyla bölgesel kalkınma stratejilerini belirleyerek plan, program ve proje hazırlanmasına yardımcı olup, birlik üyesi illerin tarım, sanayi ve turizm alanlarındaki güçlü yönlerini, mevcut ekonomik kaynaklarını, fırsatlarını etkin bir biçimde kullanarak kuruluşlar arası yatay ve dikey koordinasyonu sağlayıp "bölgesel sürdürülebilir kalkınmanın" gerçekleştirilmesidir.

Vizyonumuz

Vizyonumuz tüm personel ile birlikte teknolojik kaynakları en iyi şekilde kullanarak üyelerimize en iyi hizmeti sunmaktır. Dünyadaki gelişmeler doğrultusunda insan odaklı sürdürülebilir bölgesel kalkınma konusunda "model" bir kuruluş olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği, Bakanlar Kurulu'nun 15.12.2006 tarih ve 2006/11457 sayılı kararı Doğu Karadeniz de Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon İl Özel İdarelerinin katılımları ile kurulmuş, Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ile Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği tüzüğünde birliğin yetki sorumluluk ve görev alanları belirlenmiştir.

Birliğin Görev ve Yetkileri

Birlik çalışma alanı içinde, üye mahalli idarelerin bölgesel ölçekte yalnız başına kendi imkanlarını aşan hizmetler ile yetkili organlarınca ayrıntılı olarak tanımlanan hizmetleri yerine getirir.

Avrupa Birliği ile Mali işbirliği çerçevesinde finans edilen Bölge Programlarının hazırlıklarına, yürütülmesine, izlenmesine ve değerlendirilmesine katkı sağlanması ve bunlarla ilgili teknik hizmetlerin yürütülmesine destek olunması birliğin görevidir.

- b. Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde kirlenmeye yol açan unsurları önleyici önlemler almak,
- c. Görev alanı içinde tarihi ve doğal çevreyi, su kaynaklarını, orman varlığını korumak ve geliştirmek,

- d. Hava, su toprak kirliliğini önlemek ve bunları oluşturan sebepleri ortadan kaldırmak,
- e. Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde bulunan illerde diğer doğal kaynakları ve değerleri koruyucu tedbirleri almak,
- f. Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde erozyon ve her türlü toprak kaybını önlemek, ekonomik amaçlı ağaçlandırma ve mera ıslahı yapmak,
- g. Doğu Karadeniz DOKAP bölgesinde bulunan barajlarda, iktisadi kalkınmayı, haberleşme, ulaşım, eğitim ve iskan, turizm, kültür şartlarını iyileştirici her türlü genel ve özel projeler yaptırmak uygulamak ve uygulamak,

Birlik yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşmak ve görevlerini yürütmek için mevzuatın birliğe tanıdığı her türlü yetkiyi kullanır, kamu kuruluşları ya da onların kurdukları şirketlerle ve başka mahalli idareler veya birlikler, meslek odaları, kooperatif veya sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapar, şirket kurar ve işletir. Yurtiçi ve dışı kuruluşlarla ilişki kurar, taşınır ve taşınmaz mal edinir, kiraya verir, kiralar, satar, ortaklaşa kullanır, iç ve dış piyasadan araç-gereç kiralar, satın alır, hizmet alımı yapar. İç ve dış kuruluşlardan bağış kabul eder, kredi alır, döner sermaye oluşturur.

Birlik Meclisinin Görev ve Yetkileri

1. Yatırım plânı ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Borçlanmaya karar vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
5. Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. Şartlı bağışları kabul etmek.
6. Dava konusu olan ve miktarı iki bin Yeni Türk Lirasından on bin Yeni Türk Lirasına kadar Birlik alacaklarının sulhun haline karar vermek.
7. Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek.
8. Birlik encümen üyelerini, Birlik Meclis toplantılarında görev yapacak iki katip üyeyi ve Meclis alt komisyon üyelerini seçmek.
9. Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek.
10. Tüzük değişikliğini kabul etmek. Birlik Başkanı tarafından teklif edilen yönetmelikleri kabul etmek.
11. Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
12. Birliğe üye kurum ve kuruluşların bir sonraki yıl bütçesine koyacakları katılma pay oranını belirlemek,
13. Birlik personelinin kadro sayılarını tespit etmek,
14. Tüzükte açıklık bulunmayan hallerde, Birlik Başkanı, Birlik Başkan Vekili ve Encümenine verilecek yetkileri belirlemek,
15. Birliğin feshine karar vermek,
16. D.P.T.'nin olumlu görüşü ve İçişleri Bakanlığının onayına bağlı olmak üzere sonradan birliğe alınacak mahalli idare birimlerinin katılmalarına karar vermek,

Birlik Encümeninin Görev ve Yetkileri

1. Yatırım plâni ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek.
2. Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
3. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. İki bin Yeni Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen halline karar vermek.
7. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.
8. Birlik bütçe taslağını incelemek,
9. Birliğin yıllık çalışma programını hazırlamak ve birlik meclisinin görüşüne sunmak,
10. Birliğin bir önceki yıla ait çalışma raporları ile gelir ve gider hesaplarını inceleyip meclise sunmak,
11. Birliğin yıllık programını uygulamak, Program uygulamasının izlenmesi için üyeleri arasında iş bölümü yapmak,
12. Bütçedeki bir fasıl dahilindeki maddeler arasında münakale icrası,
13. Birlik parasının bütçeye ve birlik amaçlarına uygun olarak harcanmasını sağlamak ve 3 aylık periyotlarla denetlemek,
14. Birliğin alım, satım, kiraya verme, kiralama, borçlanma ve bağış vb. işlerini düzenlemek ve karara bağlamak,
15. Aylık cetvelleri tetkik etmek ve karara bağlamak,
16. Kesin hesapları tetkik ile görüşünü birlik meclisine sunmak,
17. Birlik personelinin ücret ve ödeneklerini tespit etmek,

Birlik Başkanının Görev ve Yetkileri

Birlik başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Yatırım plâni ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.
3. Birliği temsil etmek.
4. Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek.
5. Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak
8. Birlik meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak.
9. Birlik işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,
10. Birlik meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak.
11. Birlik personelini atamak.
12. Birliği denetlemek.
13. Şartsız bağışları kabul etmek.
14. Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
15. Taşınır mal alımına karar vermek ve uygulamak.
16. Birlik bütçesinin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Birlik başkanı bu yetkisini birlik müdürüne devredebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği Birlik Merkezi Gülbahar Hatun Mahallesi, İnönü Caddesi No :83 kat:1 TRABZON adresinde kira karşılığında Birlik Yönetim odaları, Teknik ve birim koordinatörleri sekreter odası, arşiv, toplantı salonu olmak üzere 2 katta toplam 7 oda 1 salonda hizmet vermektedir.

Doğu Karadeniz İlleri Hizmet Ve Kalkınma Birliği, Birlik hizmetlerinin sunumunda 12 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 2 adet dijital fotoğraf makinesi, 1 adet projeksiyon, 1 adet scaner (tarayıcı) 1 adet fotokopi makinesi,1 adet yedekleme ünitesi, ve bir adet faks makinesi mevcut olup; çalışan personel hizmetin sunumunda bütün teknolojik olanakları kullanmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Birliğin Organları

Birlik organları şunlardır: Birlik Meclisi, Birlik Encümeni, Birlik Başkanı

Birlik Meclisinin Kuruluşu

Birlik Meclisi; birliğe üye İllerin Valileri ve üye İller İl Genel Meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri ikişer üyeden oluşur. Daha sonra birliğe katılacak olan mahalli idarelerde tabi üye dışında kendi meclislerinden seçecekleri iki üye ile temsil edilir. Birlik üyesi mahalli idareler asıl üye sayısının yarısı kadar da yedek üye seçerler. Seçilmiş üyelerin görev süreleri seçildikleri meclislerin görev süreleri ile sınırlıdır.

Mecliste her il eşit sayıda üye ile temsil olunur. Her ilin üye olarak eşit sayıda tüzel kişi ile temsil edilememesi halinde eksik kalan üye sayısı, o ilin il genel meclisi üyelerinden yeterli sayıda üye seçilerek tamamlattırılır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve DPT Müsteşarlığı Birlik Meclisinde birer gözlemci üye ile temsil olunur. Gözlemci üyeler oy hakkına sahip değildir.

İl Valilerinin zorunlu sebeplerle toplantılara katılamamaları halinde görevlendirecekleri Meclis üyelerinden biri tarafından temsil edilir.

Seçilmiş asil üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması durumunda yedek üye Birlik Meclisine katılır.

**DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA
BİRLİĞİ MECLİSİ BAŞKAN ve ÜYELERİ**

Nuri OKUTAN Trabzon Valisi Meclis Başkanı

Cengiz AYDOĞDU Artvin Valisi

Mustafa TAŞKESEN Giresun Valisi

Enver SALİHOĞLU Gümüşhane Valisi

Dr.Vakkas GÖZLÜGÖL Ordu Valisi

Kasım ESEN Rize Valisi

Mehmet POLAT Artvin İl Genel Meclis Üyesi

Turgay HATİNOĞLU Artvin İl Genel Meclis Başkanı

Recep HIDİR Giresun İl Genel Meclis Üyesi

Mehmet ABDİOĞLU Giresun İl Genel Meclis Üyesi

Yaşar YILMAZER Gümüşhane İl Genel Meclis Başkanı

Mesut ŞEN Gümüşhane İl Genel Meclis Üyesi

Atıf YÜKSEL Ordu İl Genel Meclis Üyesi

İsmet YÜCESOY Ordu İl Genel Meclis Üyesi

Ali Rıza SANCAKTUTAN Rize İl Genel Meclis Üyesi

Necati ERTEN Rize İl Genel Meclis Üyesi

Haydar REVİ Trabzon İl Genel Meclis Başkanı

Ahmet ASLANOĞLU Trabzon İl Genel Meclis Üyesi

Birlik Encümeninin Kuruluşu

Birlik Encümeni, Birlik Başkanı ve birlik meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile seçeceği 6 üyeden oluşur.

Birlik Başkanı, Birlik Encümeninin tabii başkanıdır. Birlik Başkanı bulunmadığı hallerde bu görev, birlik başkanının görevlendireceği encümen üyelerinin birisi tarafından yürütülür.

DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA BİRLİĞİ BİRLİK ENCÜMEN BAŞKAN ve ÜYELERİ

Nuri OKUTAN
Trabzon Valisi
Encümen Başkanı

Mehmet POLAT
Artvin İl Genel Meclis Üyesi

Mehmet ABDİOĞLU
Giresun İl Genel Meclis Üyesi

Mesut ŞEN
Gümüşhane İl Genel Meclis Üyesi

Atıf YÜKSEL
Ordu İl Genel Meclis Üyesi

Ali Rıza SANCAKTUTAN
Rize İl Genel Meclis Üyesi

Ahmet ASLANOĞLU
Trabzon İl Genel Meclis Üyesi

Birlik Başkanı

Birlik Başkanı Nuri OKUTAN Trabzon Valisi

Birlik Teşkilatı

Birlik teşkilatı 3adet Müdürlük, VHKİ, ve Program uygulama Birimi elemanlarından oluşmaktadır.

DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA BİRLİĞİ BİRLİK TEŞKİLATI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birliğimiz çalışanları günümüz teknolojisine uygun ofis araç ve gereçlerini kullanmakta birliğin tüm iş ve işlemleri bilgi teknolojileri ortamında yazılmakta ve arşivlenmektedir.

Ayrıca oluşturulan elektronik ortamda veri tabanı tutulmaktadır. Birlik çalışanlarının bilgi ve teknolojik ekipmanların kullanılmasındaki yeterlilikleri iş ve işlemlerin günün koşullarındaki araçların kullanımı ile veri toplama, verinin kullanılması ve birlik hizmetlerinin sunulmasında ileri düzeyde teknolojiyi kullanmasına da vesile olmuştur.

Birliğin tüm çalışanlarına Internet hizmeti sunulmakta ve birlik hizmetlerinden yararlanan müşteriler birlik hizmetlerine elektronik ortamda ulaşmaktadırlar. Birlik üye illerin merkeze bağlanarak Metro Ethernet üzerinden Internet hizmeti verilmesi için altyapı çalışmalarına başlanmıştır. Metro Ethernet sayesinde Internet erişiminin hızlı ve ekonomik olması sağlanacaktır. Internet sayesinde üyelerimizden gelen talep, şikayet, eleştiri vb. görüş öneri ve düşüncelere en hızlı bir şekilde ulaşılma ve bunları değerlendirerek geri dönüşümü sağlama imkanı doğacaktır. Gerek illerimizin tanıtım çalışmaları için gerekse birliğimizle ilgili merak konusu olan bilgilerin üyelerimizce kolay elde edilmesini sağlamak için oluşturulan güncel web sitesi ile enteraktif iletişim sağlanmaktadır. Çalışan tüm personele e-posta adresi verilmiştir.

4-insan Kaynakları

Doğu Karadeniz İleri Hizmet Ve Kalkınma Birliğinde hizmetler, kamu kurumlarından kısmi zamanlı görevlendirme ile 1 Müdür (Vali yardımcısı, görevlendirme) 1 Yazı İşleri Müdürü (İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü Görevlendirme) 1 Mali Hizmetler Müdürü (İl Özel İdare Bütçe Müdürü Görevlendirme) 1 Veri Hazırlama Kontrol İşlemeni (VHKİ Görevlendirme) , 9 da Kamu kurumlarından görevlendirilen program uygulama birimi birim uzmanı, 1 sözleşmeli personel ile temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet alımı olarak serbest piyasadan alınan bir eleman olmak üzere toplam 15 kişiden oluşmaktadır. Çalışanların , öğrenim durumlarına, cinsiyetlerine ve yas durumlarına göre dağılımları aşağıdaki gibidir.

BİRLİK PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARI

Lise :2

Fakülte: 13

BİRLİK PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

Bayan personel: 5

Erkek personel: 10

BİRLİK PERSONELİNİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

20-29 yaş arası 2

30-39 yaş arası 8

40-49 yaş arası 4

50-60 yaş arası 1

Birlik Çalışanlarının % 13'ü lise, % 87'si fakülte mezunu, % 33'ü bayan, % 67'si erkeklerden oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Çalışma alanı Doğu Karadeniz bölgesinde bulunan Artvin, , Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon olan DOKAP bölgesi Doğu Karadeniz Kalkınma Planlarının bölgede uygulamasında ortak kuruluş olması ve aynı zamanda Türkiye'nin Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım kaynaklarından yararlanmak amacıyla program ve projelerin yürütülmesi olan Doğu Karadeniz illeri Hizmet ve Kalkınma Birliği görevleri olan aşağıdaki alanlarda her türlü hizmeti sunmaya yeterlidir; Görev alanına giren konularda sunabileceği ve 2007 yılında sunduğu hizmetlerden bazıları;

- Bölgenin ekonomik yapısını güçlendirerek ortalama gelir düzeyini yükseltmek ve bölge içi gelir dağılımını iyileştirecek program ve projeler,
- Bölgenin sosyal gelişmesini ve dayanışmayı sağlayarak bölge içi entegrasyonu sağlayacak program ve projeler,
- Bölgenin doğal kaynaklarını ve çevre kapasitesini koruyarak uzun dönemli sürdürülebilir kalkınmayı sağlayacak program ve projeler,
- Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde bulunan Su Kaynakları, çevre kirliliği ve nedenlerini önlemek için gerekli tedbirleri almak, bölgede mevcut erozyonu giderici çalışmaları yapmak, akış rejimini düzenlemek, Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde bulunan yerleşim birimlerinin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmalarına yönelik her türlü çalışmaları yapmak, yaptırmak ve bu amaçla ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak program ve projeler yürütmek,
- DOKAP Bölgesindeki İllerde Turizm Ve Çevre Altyapısı, KOBİ'ler ve Yerel Kalkınma Girişimleri alanında ve diğer uygun alanlarda program, projelerin yürütmesinde ulusal ve uluslar arası kurum, kuruluşlarla program ve projelerde ortaklık kurabilecek program ve proje uygulayacak kapasitede Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği Kurularak Bakanlar Kurulumuzun izniyle çalışmalarına başlamıştır. Birlik TR90 Düzey 2 Programını başarıyla yürütmektedir. Böylesine önemli bir çalışmada işbirliği yapmasının bölge açısından önemi birlik hizmet alanının amaçları ve hedeflerinin bölge açısından öneminin de bir göstergesidir.
- 2007 yılında Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma birliği kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarını hızla tamamlamıştır.
- Ülkemizin Avrupa Birliği adaylık sürecinde “ Türkiye için katılım öncesi mali yardım” başlığı altındaki fonlardan yararlanması ve ekonomik ve sosyal uyuma yönelik katılım öncesi mali yardımların kullanımına temel teşkil edilmesinde bölge düzeyinde çalışmalar yapılmıştır.
- Türkiye Bölgesel gelişme politikalarının daha etkin uygulanması, analizi ve AB'ye uyum sağlanması amacına yönelik oluşturulan İstatistikî Bölge Birimleri 12 düzey 2 bölgesi arasında olan Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon illerinde İstihdam düzeyi ve Rekabet gücünün artırılması yoluyla bölgelerarası gelişmişlik farklarının azaltılması amacına yönelik faaliyetler yapılmıştır. Bu kapsamda TR 90 düzey 2 bölgesi kalkınma Programı (DOKAP) mali işbirliği kapsamında yürütülecek programla yapılan eğitim çalışmalarında bu programın bileşenlerine bölgesel bazda projeler hazırlanması için yoğun çalışmalar yapılarak Doğu Karadeniz illerinde diğer programlarla kıyaslandığında

aşağıdaki tabloda görüleceği üzere daha önce programlar yürütülen bölgeler ve sundukları projelere bakıldığında Bölgemizde oluşan yerel kapasitenin oluşmasında birliğin sunduğu yeterli ve etkin eğitim faaliyetlerinin sonucunda elde edildiği bilinmektedir.

DAHA ÖNCE PROGRAM YÜRÜTÜLEN İLLER VE SUNDUKLARI PROJE SAYILARI

PROGRAM	KAPSADIĞI İLLER	PROJE SAYISI	TOPLAM
Doğu Anadolu (4 İl)	Tarım ve Kırsal Kalkınma	347	716
	KOBİ	121	
	Turizm ve Çevre	138	
	Sosyal Kalkınma	110	
TR82, TR83 ve TR A1 (9 İl)	Yerel Kalkınma Girişimleri	411	1050
	KOBİ	376	
	Küçük Ölçekli Altyapı	263	
TRA2, TR72, TR52, ve TRB1 (13 İl)	Yerel Kalkınma Girişimleri	576	1680
	KOBİ	729	
	Küçük Ölçekli Altyapı	375	
TR90 Artvin, Giresun, Gümüşhane Ordu, Rize, Trabzon (6 İl)	Yerel Kalkınma Girişimleri	449	1619
	KOBİ	541	
	Turizm Çevre Altyapısı	629	

- Performans Bilgileri 1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında anlatılan AB-TÜRKİYE Mali İşbirliği çerçevesinde yürütülen ve DPT tarafından ulusal koordinasyonu sağlanan TR90 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Programının bölgedeki yürütme organı İl Valilikleri adına Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği aracılığıyla Program dahilinde KOBİ, Yerel Kalkınma Girişimleri ve Turizm Çevre bileşenlerinde toplam 24 milyon Euro hibe programı ile öncelikli amaçlar olan yürütülmüş ve tamamı projelendirilerek bölgede aşağıdaki tablolardaki şekilde gerçekleşmiştir.

	KOBİ	TURİZİM ÇEVRE ALTYAPISI	YEREL KALKIMA GİRİŞİMLERİ	TOPLAM	ORAN
Trabzon	42	11	19	72	33,6448598
Ordu	22	4	13	39	18,2242991
Rize	16	6	16	38	17,2897196
Giresun	13	2	11	26	12,6168224
Gümüşhane	6	4	13	23	10,7476636
Artvin	4	3	8	15	7,47663551
TOPLAM	103	30	80	213	100

İLLER, BİLEŞENLER VE HİBE MİKTARLARI

	KOBİ	TURİZİM ÇEVRE ALTYAPISI	YEREL KALKIMA GİRİŞİMLERİ	TOPLAM
Trabzon	3.528.499,43	3.514.626,78	1.268.107,04	8.311.233,25
Ordu	1.786.125,23	1.447.762,64	858.585,03	4.092.472,90
Rize	1.274.165,57	2.175.792,30	1.020.394,75	4.470.352,62
Giresun	1.130.323,41	750.167,10	784.291,12	2.664.781,63
Gümüşhane	386.596,51	1.354.685,50	899.568,74	2.640.850,75
Artvin	259.757,22	871.178,70	689.974,39	1.820.910,31

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birlik Teşkilatı:

Birlik teşkilatı, birlik müdürü, yazı işleri müdürü, mali hizmetler birimi ile (birliğin faaliyet alanına göre kurulacak) teknik işler biriminden oluşur.

Birlik Personeli:

Birlik müdürünü, birim amirlerini ve diğer personeli birlik başkanı atar. Ancak birlik müdürü ve birim amirlerinin atamaları hakkında meclise bilgi verir.

Birlik, Belediye Kanununun belediye personeli ile ilgili düzenlemelerine, birlik personelinin atama, yükselme, haklar, ödevler, kadro, unvan, sicil, ceza, ödül ve diğer personel işlemlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Bakanlar Kurulunca Belirlenen Norm Kadro Esas ve Usullerine, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Atanacaklar Hakkında Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Birlik Müdürünün görevleri:

Birlik Müdürü Birliğe ait hizmetlerin başkan adına onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar.

Birlik Başkanı hangi işleri Birlik Müdürüne devrettiğini bir yönerge ile belirler.

(Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliğinde mali mevzuatın yürütülmesi için devredilen görevler onayla belirlenmiştir. Bunlar; Harcama Yetkilisi Birlik Müdürü, Mali İşler Mali Hizmetler Müdürü/sorumlusu, Gerçekleştirme Yetkileri Yazı İşleri Müdürü Birlik Yönetim iş ve işlemleri, Teknik koordinatör program uygulama birimi personelinin özlük işleri ile haberleşme giderleri konularında yetkilendirilmiştir.)

Birliğin Gelirleri

- Birlik meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Kira ve faiz gelirleri.
- Her yıl Birlik Meclisince belirlenecek oran dahilinde üye İl Özel İdarelerinin bir önceki yılki bütçe gelirleri üzerinden alınacak yıllık katılma payları,
- Genel, Özel ve Katma Bütçeli İdareler ile diğer kamu kuruluşlarınca aktarılan fon, yardım ve ödenekler,
- T.C. Devletin üyesi bulunduğu uluslararası kurum ve kuruluşlardan alınacak kredi ve yardımlar,

- g) Üye İl Özel İdarelerine götürülecek hizmetlere katılma payları,
- h) Ulusal ve uluslararası kişi kurum kuruluş ve fonlardan sağlanacak her türlü aynı ve nakdi yardım ve bağışlar,
- i) Mevzuata göre birlik adına tahsil edilecek çeşitli gelirler

Birliğin Giderleri

- a) Hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- b) Birliğin hizmet binalarının, tesislerinin, araç ve gereçlerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- c) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ücretler ile sigorta giderleri.
- d) Dava takip ve icra giderleri.
- e) Avukatlık, danışmanlık ve denetim ücretleri.
- f) Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- g) Temsil, tören ve ağırlama giderleri.
- h) Kanun ve tüzükle birliğe verilen görev ve hizmetleri karşılamak için yapılan harcamalar,
- i) Birlik idaresinin yönetim giderleri,
- j) Birlik meclisi ve birlik encümen üyeleri ile başkan, başkan vekilinin yolluk ve diğer giderleri,
- k) Özel Kanun, Birlik Meclisi Kararı, ilam ve sözleşmelere dayanan harcamalar ve borçlar,
- l) Birlik Meclisince belirlenecek diğer giderler,
- m) Çeşitli giderler,

Birliğin Bütçesi

Birlik bütçesi, bir mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin esas ve usulleri gösteren bir meclis kararıdır.

Bütçeye ayrıntılı olarak harcama programları ve finansman programları eklenir. Bütçe yılı devlet mali yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Birlik başkanı ve harcama yetkilisi olarak yetki verdiği birlik müdürü, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Birlik meclisi, birlik bütçesini Eylül ayı olağan toplantısında görüşerek kabul eder.

Bütçe, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyine göre hazırlanır ve mecliste ikinci düzeye kadar görüşülerek kabul edilir.

Birlik bütçesinin kesinleşmesi ve yürürlüğe girmesi:

Birlik bütçesi, birlik meclisinin diğer kararları gibi tüzüğün 14 ve 15 inci maddesindeki usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Üst yönetici:

Birliğin üst yöneticisi birlik başkanıdır.

Harcama yetkilisi:

Birliğin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Başkan bu yetkisini birlik müdürüne devretmiştir.

Çalışma programı:

Birlik meclisi bütçeden önce çalışma programını görüşerek kabul eder. Bütçeler, çalışma programına uyumlu olarak hazırlanmak zorundadır.

Birliğin alım, satım, ihale ve hesap işleri:

Birlik, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanununa tabidir.

Birliğin tutacağı defterler:

Birlik Karar Defteri, Evrak Kayıt Defteri, vs defterler ile “ Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde” birlikler için öngörülen defterleri tutarlar.

Birliğin Parası ve Ödeme Şekli

Birlik parası milli bankalardan bir veya bir kaçında muhafaza edilir. Ödemeler çekle yapılır. Çekte birlik başkanı veya vekili ile muhasebe müdürünün imzası bulunur.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Birliğin amacı bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, uluslararası kurumlarla işbirliği yaparak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

- Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde kirlenmeye yol açan unsurları önleyici önlemler almak,
- Görev alanı içinde tarihi ve doğal çevreyi, su kaynaklarını, orman varlığını korumak ve geliştirmek,
- Hava, su ve toprak kirliliğini önlemek ve bunları oluşturan sebepleri ortadan kaldırmak,
- Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde bulunan illerde diğer doğal kaynakları ve değerleri koruyucu tedbirleri almak,
- Doğu Karadeniz DOKAP Bölgesinde erozyon ve her türlü toprak kaybını önlemek, ekonomik amaçlı ağaçlandırma ve mer'a islahı yapmak,
- Doğu Karadeniz DOKAP bölgesinde bulunan barajlarda, iktisadi kalkınmayı, haberleşme, ulaşım, eğitim ve iskan, turizm, kültür şartlarını iyileştirici her türlü genel ve özel projeler yaptırmak, uygulamak ve uygulatmak,

Birlik yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşmak ve görevlerini yürütmek için mevzuatın birliğe tanıdığı her türlü yetkiyi kullanır. Kamu kuruluşları ya da onların kurdukları şirketlerle ve başka mahalli idareler veya birlikler, meslek odaları, kooperatif veya sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapar, şirket kurar ve işletir. Yurtiçi ve dışı kuruluşlarla ilişki kurar, taşınır ve taşınmaz mal edinir, kiraya verir, kiralar, satar, ortaklaşa kullanır, iç ve dış piyasadan araç-gereç kiralar, satın alır, hizmet alımı yapar. İç ve dış kuruluşlardan bağış kabul eder, kredi alır, döner sermaye oluşturur.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Birliğin mali yapısının güçlendirilmesi,
- Birlik hizmetlerinde, bilişim teknolojilerinden etkin ve verimli bir biçimde yararlanılması ve e-birlik uygulamasına geçilmesi,

- Birlik kültürünün oluşturulması ve üye İller ve il özel idareleri arası iletişimin sağlanması,
- Sağlıklı ve temiz çevrenin sağlanması,
- Çevre bilincinin geliştirilmesi,
- Kültürel altyapının geliştirilmesi ve kültürel çeşitliliğin zenginleştirilmesi,
- Toplumsal dayanışmanın artırılması ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması,
- Diğer kurumlarla, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve katılımcı yönetimin oluşturulması,
- Birlik faaliyetlerinin tanıtılması,
- Her türlü projede paydaşlarımızın görüşlerinin dikkate alınması,
- Hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapılmaması,
- Birliğimizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilere fırsat tanınması,
- Personelimizle belirlediğimiz kriterler doğrultusunda periyodik olarak iş performansını ve davranış özelliklerinin ölçülmesi.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem verilmesi,
- Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterilmesi.
- Yönetimin ve planlamasının sağlıklı verilere dayandırılması.
- Kurumsal yapıyı ve süreçleri İllerimizin sorumluluklarına, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun şekilde geliştirilmesi.
- Çalışanlarımıza huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı sağlamak.
- Tüm birimler için üzerinde hemfikir olunan ölçülebilir hedefler geliştirilmesi,
- Belirlenmiş amaçlar, ilkeler ve değerlerle uyum içinde çalışılması,
- Sorumluluk almayı ve yetki devretmeyi teşvik eder ve destekler,
- Çalışanları yenilik ve iyileştirme için önerilerde bulunmaya teşvik edilmesi.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Birliğimizin 2007 yılına ilişkin mali bilgileri aşağıdaki gibidir.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2007-31.12.2007 TARİHLİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (GİDER BÜTÇESİ)

Hesap Kodu	Fonksiyonel Sınıflar.				Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
	1	2	3	4	1	2				
830	01	1	1	00	01	1	Memurlar	15.000,00	3.932,40	11.067,60
830	01	1	1	00	01	5	Diğer Personel	16.000,00	8.954,70	7.045,30
830	01	1	1	00	03	3	Yolluklar	5.000,00	1.600,00	3.400,00
830	01	1	1	00	03	5	Hizmet Alımları	4.000,00	1.740,75	2.259,25
830	01	1	1	00	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00
							Yasama ve Yürütme Hizmetleri Toplamı	60.000,00	16.227,85	43.772,15
830	01	3	9	00	01	1	Memurlar	35.000,00	32,736,56	2.263,44
830	01	3	9	00	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alımları	25.000,00	10.585,64	14.414,36
830	01	3	9	00	03	3	Yolluklar	23.000,00	14.005,23	8.994,77
830	01	3	9	00	03	5	Hizmet Alımları	47.000,00	10.660,67	36.339,33
830	01	3	9	00	03	7	Men. Mal,Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	15.000,00	12.146,62	2.853,38
830	01	3	9	00	09	6	Yedek Ödenek	95,000,00	0,00	95.000,00
							Diğer Genel Hizmetler Toplamı	240.000,00	80.134,72	159,865,28
830	04	1	1	02	06	5	Birlik Amacına Yönelik Giderler	900.000,00	21.692,11	878,307,89
830	08	2	00	01	06	5	Dokap Turizm Master Planı	400.000,00	400.000,00	0,00
							Gayrimenkul Sermaye Giderleri Toplamı	1.300.000,00	421.692,11	878,307,89
							GENEL TOPLAM	1.600.000,00	518.054,68	1.081.945,32

01.01.2007-31.12.2007 TARİHLİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(GELİR BÜTÇESİ)

Hesap Kodu	Gelirin Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLAT TUTARI
	1	2	3	4			
800	03	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	750,00
800	04	2	1	99	Cari İşler için Genel Büt. Alınan Bağış ve Yardımları	0,00	40.000,00
800	04	2	2	99	Sermaye Nitelikli İşler için Gen.Büt.Alınan Bağ.ve Yrd.	800.000,00	0,00
800	04	3	2	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00
800	05	1	3	03	Mevduat faizleri	80.000,00	33.095,64
800	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	400.000,00	400.000,00
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	250.000,00	366.012,50
800	05	9	1	99	Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	20.000,00	0,00
					GENEL TOPLAM	1.600.000,00	839.858,14

01.01.2007-31.12.2007 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF			PASİF		
102	Banka Hesabı	324.113,17	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	631,31
252	Binalar Hesabı	10.377,00	333	Emanetler Hesabı	20,00
255	Demirbaşlar Hesabı	21.977,62	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.658,40
AKTİF TOPLAMI		356.467,79			2.309,71

Bilanço Dip Notları :**Bilançonun Aktif Bölümünün Açıklaması :**

- 1- 2007 yılı bütçesi ile tahmin edilen 1.600.000,00.-YTL. Gelirden 839.858,14.-YTL. Tahsil edilmiş ve tahakkuk eden 518.054,68.-YTL.nin tamamı ödenerek bakiye kalan 324.113,17.-YTL. banka hesabı olarak 2008 yılına devretmiştir.
- 2- Yılı içerisinde birlik tarafından kullanılan hizmet binasına 10.337,00.-YTL. tutarında onarım gideri yapılmıştır. (Hizmet Binasının içine yönelik olarak inşaat onarımı ile elektrik, su tesisatı yenilenmiş ve dış cephe ile kapı üstlerine levhalar yaptırılmıştır.)
- 3- Yılı içerisinde 21.977,62.-YTL. Tutarında demirbaş alımı yapılmıştır.(1 adet masaüstü bilgisayar, 7 adet dizüstü bilgisayar, 7 adet flash bellek, 1 adet lazer yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet telefon makinesi, 1 adet faks cihazı, 1 adet modem, 1 adet projeksiyon cihazı, 2 adet fotoğraf makinesi, 3 adet klima ve 1 adet resmi mühür)

Bilançonun Pasif Bölümünün Açıklaması :

- 1- Birlik hizmetinde kullanılan taşıtın Aralık-2007 ayı kira bedeli mevzuatı gereği bütçe emaneti yapılarak, tahakkuk eden 631,31.-YTL. Ocak-2008 ayı içerisinde ödenmiştir.
- 2- Yılı içerisinde birlik hesabına 20,00.-YTL. Fazla ve yersiz paranın yatırıldığı görülerek, emanetler hesabına alınmıştır.
- 3- Aralık-2007 ayı içerisinde tahakkuk eden vergi ve fon hesapları bir sonraki ayda ödenmek üzere emanetler hesabına alınmıştır.

DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA BİRLİĞİ

ÖDENEK CETVELİ (A)

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe Ödeneği
48	61	04	04	01	1	1	00	5	01	1	3	01	Ödenekler	15.000
48	61	04	04	01	1	1	00	5	01	5	1	53	Meclis Üy. Yapılan Ödemeler	16.000
48	61	04	04	01	1	1	00	5	03	3	1	01	Geçici Görev yolluğu	5.000
48	61	04	04	01	1	1	00	5	03	6	1	01	Temsil Ağırılama Giderleri	20.000
48	61	04	04	01	1	1	00	5	03	5	2	02	Telefon Abonelik Giderleri	3.000
48	61	04	04	01	1	1	00	5	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	01	1	1	01	Aylıklar	20.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	01	1	3	01	Ödenekler	15.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	3	1	01	Geçici Görev Yolluğu	3.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	5	5	02	Taşıt Kiralama	20.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	2	1	02	Büro İşyeri Mal ve Malz.Alımları	15.500
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	3.500
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	2	3	03	Elektrik Alımları	2.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	2	2	01	Su Alımları	1.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	2	1	04	Yayın Giderleri	3.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	5	4	01	İlan Giderleri	3.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	03	5	9	03	Kurs Giderleri	14.000
48	61	04	04	01	3	9	00	5	09	6	1	01	Yedek Ödenek	130.000
48	61	04	04	08	2	0	01	5	06	5	7	07	DOKAP Turizm Yolu Yapımı	400.000
48	61	04	04	04	2	2	01	5	06	5	1	02	DOKAP Envanter Çalışması	600.000
48	61	04	04	04	1	1	02	5	06	5	1	90	Birlik Amacına Yönelik Giderler	300.000
												Toplam	1.600.000	

DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA BİRLİĞİ

ÖDENEK CETVELİ (B)

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe Ödeneği
05	2	3	05	Üye Katılım Payları	400.000
04	2	2	99	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Yardımlar	800.000
04	3	2	03	Yardım ve Bağışlar	50.000
05	1	9	99	Çeşitli Gelirler	20.000
05	1	9	03	Faizler	80.000
05	2	9	99	Hizmetlere Katılma Payları	250.000
				Toplam	1.600.000

2-Temel Mali tablolara ilişkin Açıklamalar

DOĞU KARADENİZ İLLERİ HİZMET VE KALKINMA BİRLİĞİ
2007 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI AÇIKLAMASI

Gider Bütçesi :

- 1- Yasama ve Yürütme Hizmetleri için toplam 60.000,00.-YTL. Ödenek verilmiş ve bu ödenekten birlik encümen ve meclis üyelerinin huzur hakları, yollukları ile bilgiye abonelik hizmetleri için toplam 16.227,85.-YTL. Gider tahakkuk etmiş ve tamamı ödenerek, bakiye kalan 43.772,15.-YTL. Mevzuatı gereği yıl sonunda imha edilmiştir.
- 2- Diğer Genel Hizmetler için toplam 240.000,00.-YTL. Ödenek verilmiş ve bu ödenekten birlik personeli, sözleşmeli personelin özlük hakları ile, mal ve malzeme alımları, hizmet alımları için toplam 80.134,72.-YTL. Gider tahakkuku yapılmış ve tamamı ödenerek, bakiye kalan 159.865,28.-YTL. Mevzuatı gereği yıl sonunda imha edilmiştir.
- 3- Gayrimenkul Sermaye Giderleri için toplam 1.300.000,00.-YTL. Ödenek verilmiş ve bu ödenekten Dokap Turizm Master Planı ve sermaye malzemesi alımı için toplam 421.692,11.-YTL. Gider tahakkuku yapılmış ve tamamı ödenerek, bakiye kalan 878.307,89.-YTL. Mevzuatı gereği yıl sonunda imha edilmiştir.
- 4- Genel toplam olarak 2007 yılı bütçesi ile toplam 1.600.000,00.-YTL. Ödenek verilmiş ve bu ödenekten toplam 518.054,68.-YTL. Gider tahakkuku yapılmış ve bakiye kalan toplam 1.081,945,32.-YTL. Yıl sonunda mevzuatı gereği imha edilmiştir.
- 5- Tahakkuk eden 518.054,68.-YTL. Giderin ekonomik düzeyde dağılımı ise şöyle olmuştur. Sözleşmeli Personel Ücreti (11.936,17), Ödenekler(24.732,79), Encümen Üyeleri Huzur Hakkı (6.287,99), Meclis Üyeleri Huzur Hakkı (2.666,71), Kırtasiye Alımları (3,175,95), Büro Malzemesi Alımları (6.273,00), Diğer Yayın Alımları (192,00), Mühür yaptırılması(70,00) , Su Alımları (49,50), Elektrik Alımları (437,94),

Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (1.652,00), Yurtiçi Geçici Görev Yollukları (14.939,38), Arazi Tazminatları (665,85), Vergi, Resim ve Harçlar (10,50), Bilgisayar Hizmeti Alımları (3.298,86), Temizlik Malzemesi Alımı (253,00), Tabela Yaptırılması (200,00), Hizmet Binası onarım giderleri (9.404,00), Posta Pulu Giderleri (400,00), Telefon Abonelik Giderleri(787,75), Bilgiye Abonelik Giderleri (721,75), İlan Giderleri (2.360,00), Taşıt Kiralama Giderleri (641,92), Hizmet Binası Kiralama Giderleri (4.990,00), Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları (21.907,62), Transferler (İl Özel İdarelerine Master Planı için gönderilen) (400.000,00)

Gelir Bütçesi _____ :

- 1- Harcamalara katılma payı olarak bütçeye konulan 400.000,00.-YTL. Ödeneğin tamamı tahsil edilmiştir.
- 2- Diğer Harcamalara katılma payı olarak bütçeye konan 250.000,00.-YTL. Gelir tahmininden 366.012,50.-YTL. Tahsil edilmiştir
- 3- Mevduat faizi olarak bütçeye konan 80.000,00.-YTL. Gelirden 33.095,64.-YTL. Tahsil edilmiştir.
- 4- Sermaye nitelikli işler için genel bütçeden alınacak bağış ve yardımlar adı altında bütçeye konan 800.000,00.-YTL. Gelirden tahsilat olmamıştır.
- 5- Mahalli İdarelerden alınacak bağış ve yardımlar adı altında bütçeye konan 50.000,00.-YTL. Gelirden tahsilat olmamıştır.
- 6- Tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler adı altında bütçeye konan 20.000,00.-YTL. Gelirden tahsilat olmamıştır.
- 7- Gelir tahmininde bulunulmayan cari işler için genel bütçeden 40.000,00.-YTL. ve şartname satışından 750,00.-YTL. Tahsilat yapılmıştır.
- 8- Genel toplam olarak bütçeye konan 1.600.000,00.-YTL. Gelir tahmininden 839,858,14.-YTL. Tahsil edilmiştir.

4- Mali Denetim Sonuçları

Faaliyet döneminde herhangi bir mali denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tr90 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Programı Uygulama Faaliyetleri:

Ab-Türkiye Mali İşbirliği çerçevesinde yürütülen ve DPT tarafından Ulusal koordinasyonu sağlanan TR90 Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Programının bölgedeki yürütme organı İl Valilikleri adına Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği bünyesinde kurulan Program Uygulama Birimidir (PUB). PUB bünyesinde hali hazırda, 1 teknik koordinatör, 9 uzman personel, programın uygulandığı 3 ana bileşende görev yapmaktadır.

Programın ilk bölümü diyebileceğimiz *Teklif Döneminde* her ilde geniş katılımı olmak üzere açılış toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantıları takiben Kobi ve Yerel Kalkınma Girişimleri Bileşenlerinin her birinde her ilde 5 günlük, Turizm Çevre Altyapısı bileşeninde ise her ilde 6 günlük proje yazma çalışmaları düzenlenmiştir. Bu eğitimlerin tarihleri ve katılımcı sayıları aşağıdaki gibidir;

YEREL KALKINMA GİRİŞİMLERİ İLLER EĞİTİM PROGRAM VERİLERİ						
İLLER	PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ			ÇALIŞTAY		
	EĞİTİM TARİHİ (2007)	EĞİTİMİN SÜRESİ (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	ÇALIŞTAY TARİHİ (2007)	ÇALIŞTAY SÜRESİ (GÜN)	KATILIMCI SAYISI
ARTVİN	10-12 MAYIS	3	95	21-22 MAYIS	2	10
GİRESUN	7-9 MAYIS	3	77	17-18 MAYIS	2	25
GÜMÜŞHANE	14-16 MAYIS	3	37	23-24 MAYIS	2	6
ORDU	10-12 MAYIS	3	131	21-22 MAYIS	2	32
RİZE	7-9 MAYIS	3	172	17-18 MAYIS	2	26
TRABZON	14-16 MAYIS	3	375	23-24 MAYIS	2	112
TOPLAM			887			201

KÜÇÜK ORTABOY İŞLETMELER İLLER EĞİTİM PROGRAM VERİLERİ						
İLLER	PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ			ÇALIŞTAY		
	EĞİTİM TARİHİ (2007)	EĞİTİMİN SÜRESİ (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	ÇALIŞTAY TARİHİ (2007)	ÇALIŞTAY SÜRESİ (GÜN)	KATILIMCI SAYISI
ARTVİN	7-9 MAYIS	3	48	17-18 MAYIS	2	-
GİRESUN	14-16 MAYIS	3	52	23-24 MAYIS	2	11
GÜMÜŞHANE	10-12 MAYIS	3	26	21-22 MAYIS	2	14
ORDU	7-9 MAYIS	3	67	17-18 MAYIS	2	25
RİZE	14-16 MAYIS	3	58	23-24 MAYIS	2	12
TRABZON	10-12 MAYIS	3	101	21-22 MAYIS	2	19
TOPLAM			352			81

TURİZM ÇEVRE ALTYAPISI İLLER EĞİTİM PROGRAM VERİLERİ						
İLLER	PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ			WORKSHOP		
	EĞİTİM TARİHİ (2007)	EĞİTİMİN SÜRESİ (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	WORKSHOP TARİHİ (2007)	WORKSHOP SÜRESİ (GÜN)	KATILIMCI SAYISI
ARTVİN	14-16 MAYIS	3	60	9-11 Temmuz	3	6
GİRESUN	10-12 MAYIS	3	44	5-7 Temmuz	3	6
GÜMÜŞHANE	7-9 MAYIS	3	51	2-4 Temmuz	3	25
ORDU	14-16 MAYIS	3	87	9-11 Temmuz	3	36
RİZE	10-12 MAYIS	3	72	5-7 Temmuz	3	43
TRABZON	7-9 MAYIS	3	275	2-4 Temmuz	3	62
TOPLAM			589			178

TEKNİK YARDIM MASASI UYGULAMA VERİLERİ			
Bileşen	Faaliyet	Tarih	Başvuru Sayısı
YEREL KALKINMA GİRİŞİMLERİ	13 günlük yardım masası uygulaması	25.05-08.06 2007	80
KOBİ	13 günlük yardım masası uygulaması	25.05-08.06 2007	61
TURİZM ÇEVRE ALTYAPISI	4 günlük yardım masası uygulaması	17-22.05.2007	45
Toplam			186

2 – Performans Sonuçları

Yapılan toplantılar ve düzenli bilgilendirme çalışmaları sayesinde bölgemizde **1619** gibi yüksek bir proje başvuru adedi gerçekleşmiştir. Bileşenlere göre ayrıldığında Yerel Kalkınma Girişimlerinde **449**, Kobi'de **541** ve Turizm Çevre Altyapısı bileşeninde **629** adet başvuru yapılmıştır.

Programın ikinci bölümü diyebileceğimiz *İzleme Döneminde*; hibe almaya hak kazanan 213 projenin tüm resmi yazışmaları, ihale süreçleri, proje değişiklikleri, eğitim ve diğer faaliyetlerinin tümü PUB tarafından kontrol edilip düzenli olarak DPT ve MFİB'ye raporlanmaktadır

TR90 Düzey 2 bölgesinde toplam 213 proje hibe almaya hak kazanmıştır. Proje dağılımı, illere ve bileşenlere göre kaynak kullanımını aşağıda ki gibi olmuştur:

İllerin Bileşenler bazında kabul edilen proje sayıları ve oranı:

	KOBİ	TURİZİM ÇEVRE ALTYAPISI	YEREL KALKIMA GİRİŞİMLERİ	TOPLAM	ORAN
Trabzon	42	11	19	72	33,6448598
Ordu	22	4	13	39	18,2242991
Rize	16	6	16	38	17,2897196
Giresun	13	2	11	26	12,6168224
Gümüşhane	6	4	13	23	10,7476636
Artvin	4	3	8	15	7,47663551
TOPLAM	103	30	80	213	100

İllerin Bileşenler bazında hibe miktarları (Euro)

	KOBİ	TURİZİM ÇEVRE ALTYAPISI	YEREL KALKIMA GİRİŞİMLERİ	TOPLAM
Trabzon	3.528.499,43	3.514.626,78	1.268.107,04	8.311.233,25
Ordu	1.786.125,23	1.447.762,64	858.585,03	4.092.472,90
Rize	1.274.165,57	2.175.792,30	1.020.394,75	4.470.352,62
Giresun	1.130.323,41	750.167,10	784.291,12	2.664.781,63
Gümüşhane	386.596,51	1.354.685,50	899.568,74	2.640.850,75
Artvin	259.757,22	871.178,70	689.974,39	1.820.910,31

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Bugüne kadar yapılan çalışmalar ve sunulan hizmetler hedeflerimizi önemli ölçüde yakaladığımızı göstermektedir. Birliğimizin 2007 yılında oldukça verimli çalışmalar sergilemiş olduğunu ve başarılı bir dönem geçirdiğini söyleyebiliriz. Gerek eğitim hizmetleri, gerekse sosyal ve toplumsal dayanışma ve organizasyonlar bakımından yeterli

birikim ve deneyimimizin olduğunu ve bu hizmetleri sunan birliğimizin genel olarak araç-gereç ve kısmen de teknik donanım bakımından da yeterli düzeyde olduğumuzu söyleyebiliriz. Yapılan işler alınacak önlemlerle hızlı , kaliteli, savunulabilir ve takip edilebilir hale getirilecektir. Birlik hizmetlerinin, şeffaf, güvenilir, takip edilebilir, hızlı ve kaliteli olabilmesi için elimizde var olan teknolojik kapasitemiz çeşitli yazılım programlarıyla desteklenecek, bu programlar, öncelikle birlik merkezinin kendi içinde izlenebilir, eklenebilir, geliştirilebilir duruma getirilerek, daha sonra tüm üye belediyelerimizle bağlantı kurulması yoluna gidilecektir.

4 – Performans Bilgi sisteminin Değerlendirmesi

Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliğinin oluşan kurumsal kapasitesinin yanı sıra bu kapasitenin oluşturduğu veri tabanının, bilgi sistemine dönüşümüdür. Kurumsal kapasitenin en önemli ayağı olan bilgiye dayalı tecrübe program ve proje kapasitesi yazılım,uygulama bölge düzeyindeki tüm özel kesim kamu sivil toplum örgütleri belediyeler ve diğer mahalli idareler birimleriyle paylaşılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Trabzon DOKAP bölgesinin merkezi konumunda olması,
- Başta Trabzon Valiliği olmak üzere,il ve Bölge kuruluşlarının yetişmiş personelin bilgi birikiminden istifade etme imkanının mevcudiyeti.
- Birliğin bölgesel nitelikte olması nedeniyle, ulaşım ve iletişimin kolay sağlanması
- Dayanışma bilincinin üye iller düzeyinde yeterli olması
- Teknik teçhizatın yeterli olması
- Üye illerimizin sosyal kültürel düzeyinin yüksekliği, bilinçli ve eğitilmiş olması
- Bölgemizin kültür, sanat ve eğitim merkezi olması ve bölgemizdeki eğitim, kültür, spor ve sağlık altyapısının yeterli olması
- Bölgemizin ticari ve idari bir merkez olması
- Bölge ve il düzeyindeki müdürlükler, ve üniversiteler ile meslek kuruluşları ve Sivil toplum kuruluşlarının bölgemizde bulunması ve bunlarla iletişim olanaklarının kolay olması
- Üye iller ile ilişkiler sisteminin iyi olması, basın yayın kuruluşlarının büyük bir çoğunluğunun bölgemiz sınırları içinde olması ve bu kuruluşlarla iletişim olanaklarının kolaylığı
- Üye İlleri Hizmet ve Kalkınmamızın istek ve şikayetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesinin varlığı.
- Yüksek Hizmet kapasitesinin varlığı
- Teknik Üniversite, KOSGEP, TEKMER'in varlığı
- Güçlü haberleşme altyapısı
- Teknopark'ın varlığı
- Zengin Flora ve fauna yapısı
- Bölgenin zengin bir turizm merkezi konumu
- Birlik Merkezinin KİEB 'in merkezi konumundaki ilde olması
- Dünya Ticaret Merkezine sahip olunması

B- Zayıflıklar

- Arazi yapısı nedeniyle altyapı yatırımlarının maliyetlerinin yüksek olması
- Tarımsal üretimde kamuya bağımlılık,
- Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlarda kullanılması
- Katı atık sorunu
- Çevre sorunlarına karşı vatandaş duyarsızlığı,
- İhracatın tarıma dayalı olması
- Turizm olanaklarının yeterince değerlendirilmemesi
- Mülkiyet sorunlarının giderilememesi
- Çarpık kentleşme ve tarihi dokunun tahribi
- İşbirliği eksikliği
- Profesyonel olarak tanıtım eksikliği
- Sanayinin gelişmemiş olması
- Sanayide lokomotif bir sektörün olmaması
- Finansal kaynak imkanlarının yetersizliği,
- Beklentilerinin yüksekliği ve çokluğu.

C-Değerlendirme

Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği Doğu Karadeniz'de bulunan illerin ortak iradeleriyle kurulmuş, bölge illerinin ortak kalkınma planı olan Doğu Karadeniz illerinin Doğu Karadeniz Bölgesel gelişme Planı (DOKAP), planının uygulanacağı illerin, iller düzeyindeki en etkin güçlü bir mahalli idareler birliğidir. Bu bağlamda bölge illerinin bölgenin potansiyellerini kullanarak kalkınması açısından bölge illerin Kalkınma ve gelişme Planlarına üstünlükleri veya zayıflıkları olarak bakıldığında Birlik açısından da ortak bir değerlendirme yapılabilmektedir.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Birliğimizin ana gelir kaynağını teşkil eden, birlik tüzüğünde de belirtildiği gibi, üye illerimizin İl Özel İdarelerinin bütçe gelirlerinden her yıl birlik meclisince belirlenen oran dahilinde (bu oran 2007 yıl için binde 5) katılım paylarıdır bunun dışında birlik gelirlerinin birlik faaliyetlerinin genişletilerek artırılması gerekmektedir.

Her zaman olduğu gibi, kaynak tasarrufu sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.Üye illerimiz de program ve proje bazında başta yöresel ürünler olmak üzere destek sağlanacak, verimli çalışmayı teşvik edici ortam oluşturulacaktır.

Birliğin teknolojik donanım açığı giderilecektir. Web tabanlı yazılımlara geçilip, e-birlik çalışmaları hızlandırılacaktır.

Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapıya yönelik çalışmalara, daha da ağırlık verilerek devam edilecektir.

Kamu kurumu ve kuruluşları, sivil toplum örgüleriyle olan ilişkiler geliştirilerek, genişletilecektir.

Birliğimizin ve hizmetlerinin tanıtımına yönelik faaliyetlere önümüzdeki dönemde daha fazla ağırlık verilecektir.

Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği Kuruluş amaçlarından biri de Doğu Karadeniz de bulunan illerin kalkınma planı olarak tanımlanan, Türkiye Cumhuriyeti Doğu Karadeniz Bölgesi için çok sektörlü bir bölgesel kalkınma planı hazırlamak üzere Japon Hükümetinden teknik işbirliği talebinde bulunmuştur. Japon hükümetince teknik işbirliği sağlanması neticesinde Japonya'nın bu tür işbirliği program uygulamalarından sorumlu resmi kurumu olan Japon Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA) görevlendirilmiş teknik işbirliğinin içerdiği konular Türkiye Cumhuriyeti adına yetkili Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ile ortaklaşa belirlenerek 17 Aralık 1998 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Çalışma alanı Doğu Karadeniz bölgesinde bulunan Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon olan DOKAP bölgesi Doğu Karadeniz Kalkınma Planlarının bölgede uygulamasında ortak kuruluş olması ve aynı zamanda Türkiye'nin Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım kaynaklarından yararlanmak amacıyla program ve projelerin yürütülmesidir. Doğu Karadeniz İlleri hizmet ve Kalkınma Birliğinin misyon ve vizyonunda yazılı olan; Bölgemizde sürdürülebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarının giderilmesi amacıyla bölgesel kalkınma stratejilerini belirleyerek plan, program ve proje hazırlanmasına yardımcı olup, birlik üyesi illerin tarım, sanayi ve turizm alanlarındaki güçlü yönleri, mevcut ekonomik kaynaklarını, fırsatlarını etkin bir biçimde kullanarak kuruluşlar arası yatay ve dikey koordinasyonu sağlayıp "bölgesel sürdürülebilir kalkınmanın" gerçekleştirilmesi ve tüm personel ile birlikte teknolojik kaynakları en iyi şekilde kullanarak üyelerimize en iyi hizmeti sunmaktır. Dünyadaki gelişmeler doğrultusunda insan odaklı sürdürülebilir bölgesel kalkınma konusunda "model" bir kuruluş olmaktır, hedeflerine kısa vadede ulaşarak Doğu Karadeniz bölgesinin gelişmesine doğrudan katkı sağlamada çok etkin ve Doğu Karadeniz bölgesinin uluslar arası düzeyde tek planı olan DOKAP ana planında Doğu Karadeniz Bölgesin tanımlaması, amaçlar, kalkınma stratejisi, kalkınma çerçeve ve senaryolar, sektörel gelişme stratejileri ve DOKAP kalkınma program ve projelerine bakıldığında;

1- DOKAP BÖLGESİNİN ÖNEMLİ ÖZELLİKLERİ

1.1 Sosyal ve Ekonomik Gelişme

Bölge Türkiye'nin ortalama geliri en düşük olan bölgelerinden birisidir. En son veriler Bölgede kişi başına gelirin, Türkiye ortalamasının ancak 2/3 ü kadar olduğunu göstermektedir. Bu düşük gelir ve sınırlı istihdam olanakları nedeniyle Bölgeden önemli oranlarda göç olmaktadır. Bölge 1960'tan beri doğal nüfus artışının önemli bir bölümünü göç olarak verirken, nüfus 1990'dan sonra mutlak olarak da düşmüştür.

Düşük gelir düzeyi dışında, Bölgenin gelir kaynakları açısından da önemli sorunları bulunmaktadır. Bölge illeri tek ürün tarımına çok bağımlıdır. (Rize'de çay, Giresun'da fındık gibi). Bu ürünlerde gözlenen kamuya bağımlılık ve kamu kuruluşlarının işlevlerinde beklenen azalma Bölgede yeni sorunlara yol açabilecektir, bölge çiftçilerinin gelirlerinde önemli artışlar hedeflenir ise alternatif gelir kaynaklarını geliştirmek zorunlu olacaktır.

Bölgenin kendi içinde büyük gelir farklılıkları vardır. Bölgede sanayi ve hizmetlerde çalışan nüfusun yarattığı katma değer Türkiye ortalamalarına yakındır. Ancak tarım sektöründe kişi başına düşen gelir, Türkiye ortalamasının yarısından daha azdır. Bölge içinde kıyı kesimleri ile iç kesimler arasında da önemli gelir farklılıkları vardır.

1.2 Doğu Karadeniz Bölgesinin Mekansal Yapısı

Bölgenin mekansal gelişmesi ve yerleşme yapısı, kısmen yukarıda belirtilen sosyo-ekonomik etmenlere, kısmen ise doğal koşullara bağlı olarak şekillenmiştir. Bölgenin tümüne sert topoğrafik koşullar hakimdir. Bölge nüfusunun yüzde 80'i kıyıda yığılmıştır. Ancak bu yığılma, bölge kalkınmasında motor görevi görecektir. Bölge yerleşmede toplanmamış, kıyı boyunca pek çok küçük kentsel yerleşmeye dağılmıştır. Bölge topografyası gelişkin bir ulaşım altyapısını oluşturmayı çok güçleştirmektedir. Bölgenin, ülkenin gelişmiş yörelerine uzak olması, bu gelişmemiş ulaşım altyapısının olumsuz etkilerini daha da artırmaktadır. Bölge kırsal yerleşmeleri dağınık ve yerleşmelerin nüfusları Türkiye ortalamalarına göre çok küçüktür. Bu durum kırsal yerleşmelerin erişilebilirliğini ve altyapı hizmetlerinin maliyetini çok sorunlu hale getirmektedir. Bölgenin sınırlı tarım toprakları ve bu toprakların kullanımına topografyanın getirdiği kısıtlamalar, özellikle genç erkek nüfusun köylerden göç etmesine neden olmuştur. Bunun Bölge toplumsal yaşamı ve uzun dönem ekonomik gelişmesi üzerinde önemli etkileri gözlenmektedir.

1.3 Bölge Kaynakları

Bölgenin tarıma uygun arazileri çok sınırlıdır. Bölge arazisinin çoğu IV - VI arazi sınıflarında olup, tarım için kullanılacak toprakların toplam alan içindeki payı yüzde 9.8 (3,824 km²) dir. Bölge ortalama işletme büyüklüğü Türkiye ortalaması olan 5.9 hektarın çok altındadır. Bölgede önemli su ve orman kaynakları bulunmaktadır. Su kaynaklarının yeterli ölçüde geliştirilmesi durumunda, bölgenin Türkiye elektrik enerjisi tüketiminin yüzde 20'si kadar hidro-elektrik üretebileceği hesaplanmaktadır. Orman olarak belirlenen alanlar, toplam alanın yüzde 42'sidir. Ancak, fiilen ağaçla kaplı alanın bunun yarısı kadar olduğu tahmin edilmektedir.

Bölgenin coğrafi konumu, iklimi ve arazi kullanım yapısı, uluslararası platformda büyük önem taşıyan bir endemik bitki ve tür zenginliği yaratmıştır. Bu korunması ve geliştirilmesi gereken önemli bir kaynaktır. Bölgenin tarihi ve kültürel mirası ile beraber, bu doğal koşulların bölgede turizmi geliştirmek için önemli fırsatlar yarattığı düşünülmektedir.

Bölgenin en önemli kaynağı insan gücüdür. Bu insan gücü, Türkiye'nin pek çok bölgesinden daha ileri derece eğitimlidir. Bölge insanı dışarıya açık, yenilikçi ve girişimcidir. Bölge kalkınma stratejisinin temel ögesi bu kaynak olacaktır. Karadeniz'in kendisi, geliştirilebilecek önemli bir kaynaktır. Karadeniz Ekonomik İşbirliği Teşkilatı ülkeleriyle yapılacak uluslararası ticaretin, transit taşımacılığın ve balıkçılığın bölge kalkınmasına önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

2. DOKAP ANA PLAN'NIN AMAÇLARI ve STRATEJİSİ

2.1 Amaçlar

Bölgesel kalkınmanın amaçlarından sosyal, ekonomik ve çevre konularında gözlenen olumsuzlukları giderecek şekilde ifade edilmiştir. Bunlar:

- Bölgenin ekonomik yapısını güçlendirerek ortalama gelir düzeyini yükseltmek ve bölge içi gelir dağılımını iyileştirmek;
- Bölgenin sosyal gelişmesini ve dayanışmayı sağlayarak bölge içi entegrasyonu sağlamak;
- Bölgenin doğal kaynaklarını ve çevre kapasitesini koruyarak uzun dönemli sürdürülebilir kalkınmayı sağlamaktır.

2.2 Kalkınma Stratejisi

Kalkınma stratejisi bölgenin temel sorunlarını çözecek bir şekilde ifade edilmiştir. Stratejinin dört temel bileşeni;

- 1-Ana ulaşım altyapısının geliştirilmesi,
- 2-Çok amaçlı su kaynaklarının geliştirilmesi,
- 3-Toprak mülkiyeti ve kullanımının iyileştirilmesi;
- 4-Mahalli idarelerin güçlendirilmesidir.

Bu öğelerin oluşturduğu çerçevenin istenen başarıya ulaşması, Bölgenin insan kaynaklarının geliştirilmesine bağlı olacaktır.

3. KALKINMA ÇERÇEVELERİ ve SENARYOLAR

3.1 Sosyal ve Ekonomik Göstergeler

Kalkınma çerçevesi, 20 yıllık plan dönemi boyunca beklenen sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyini ve içerdiği önerilerin birbiri ile tutarlı şekilde ifadesini içerir. Çerçevenin temel öğeleri nüfus, istihdam, bölgesel gelir düzeyi ve bileşimi ile kişi başına gelir düzeyidir. Bölgenin 2020 yılı hedef nüfusu 3,447,000 kişi olarak belirlenmiştir. Bu belirlemenin temeli doğal nüfus artışının 2005 yılından sonra bölgede tutulmasıdır. Halen Türkiye ortalamasının yüzde 66'sı kadar olan bölge ortalama gelirin planlama dönemi sonunda yüzde 83'e ulaşması planlanmıştır.

Planlama dönemi sonunda, şu anda yüzde 21 olan tarım sektörünün bölgesel hasılaya katkısının yüzde 8,1 civarına indirilmesi hedeflenmektedir. Sanayi sektörünün katkısının yüzde 24,3, hizmetlerin ise yüzde 67,6 olması beklenmektedir.

3.2 Mekansal Yapı ve Arazi Kullanımı

Bölgenin mevcut arazi kullanımı ve arazi kabiliyet sınıflandırmaları ışığında 2020 yılı için öneri bir arazi kullanım haritası geliştirilmiştir. Arazi kullanımı ile ilgili temel bazı öneriler; verimli tarım topraklarının tarımsal kullanım için korunması, sulamanın toprak kapasitesini ve verimliliği aynı anda koruyacak şekilde yapılması, orman alanlarının mümkün olduğunca ağaç dışı ürün üretimine açılması, kentleşmenin verimli tarım toprakları dışında gerçekleştirilmesi ve mera kullanımının iyileştirilmesidir.

Ulaşım sistemi bölgesel gelişme amaçlarını gerçekleştirecek şekilde geliştirilmelidir. Temel ilke karayolu, demiryolu ve hava ulaşım sistemlerinin birbirini destekleyecek şekilde entegre bir bütün olarak geliştirilmesidir.

Bölgenin yerleşme sistemi beklenen kentleşme düzeyi ve bu kentlerin çevre özellikleri düşünülerek planlanmıştır. Kıyı kesimindeki kentleşmenin planlı bir şekilde Rize-Trabzon gelişme koridorunda ve Ordu kenti etrafında oluşturulacak bir kalkınma odağında toplanması önerilmiştir. Hem toplam, hem de kent nüfusu içinde geleneksel olarak yüzde 20 civarında olan iç kesimlerin payının artırılması hedeflenmiştir.

Yerleşme kademelenmesi farklı yerleşmelerin sağlayacağı hizmetler ve bölge kalkınmasında yapacakları katkı göz önünde bulundurularak geliştirilmiştir. Önerilen yapının oluşması, planlanan ulaşım ve arazi kullanım sistemleri ile ilişkili olarak geliştirilmiştir. Önerilen kademelenmede Trabzon, Ordu ve Rize bölge/altbölge merkezleri olarak işlev

görecektir. İkinci kademe merkezler Giresun, Ünye, Artvin, Bayburt ve Gümüşhane olarak belirlenmiştir. Bir alt kademede ise 10 adet hizmet, turizm ve üretim merkezleri belirlenmiştir.

3.3 Gelişme Senaryosu

Bölgenin 20 yıllık planlama döneminde geçireceği evreler ve planlanan çalışmaların uygulama sıralaması, kaynaklarda beklenen gelişmeler ve kurumsal yapının güçlendirilmesine paralel olarak planlanmıştır.

4. SEKTÖREL GELİŞME STRATEJİLERİ

4.1 Ekonomik Gelişme Stratejisi

4.1.1 Tarım

Bölgenin tarımsal gelişmesi için kıyı kesiminde ürün çeşitlendirmesine, iç kesimlerde sulamaya bağlı yeni bir ürün deseninin geliştirilmesine ve bütün bölgede verimliliğin artırılmasına ağırlık verilecektir. Her üç konuda önemli etkileri olacak araştırma/yayım, toprak mülkiyeti ve kullanımı sisteminin iyileştirilmesi; ve çiftçi eğitimi konularında iyileştirmeler gerekli görülmektedir. Benzer çalışmaların bitkisel üretim, hayvancılık, ormancılık ve su ürünleri konularında gerçekleştirilmesi gereklidir.

4.1.2 Sanayi

Sınai gelişme için mevcut işletmelerin desteklenmesi yanında yeni ürün üreten işletmelerin de kurulması gerekli görülmektedir. Bu amaçla, üretim kapasitesini geliştirecek teknoloji ithali/uyarlaması/geliştirilmesi; uygun maliyetli ve yeterli düzeyde finans sağlanması; işgücü eğitimi ve pazarlama faaliyetlerinin bir bütün olarak geliştirilmesi önerilmiştir. Böyle bir yaklaşım ile bölgesel, ulusal ve dış pazarlara ürün sunacak bir dizi işletmenin desteklenmesi planlanmıştır.

4.1.3 Hizmetler

Turizm sektörünün geliştirilmesi için bölge turizm kaynaklarının geliştirilmesi, tanıtılması, bir Doğu Karadeniz turizm imajı yaratılması ve bunun çevre ülkelerin kaynakları da göz önünde tutularak pazarlanması önerilmiştir. Üzerinde önemle durulan iki konu, bölgeye gelenler için uygulanan tur programlarının çeşitlendirilerek, bütün bölgeye yayılması ve bu ürünlerin yeni bir yaklaşımla pazarlanmasıdır.

Hizmet sektörünün ikinci önemli bileşeni uluslararası ticarettir. Bu alt sektör için geliştirilen öneriler; kıyı ve sınır ticaretinin geliştirilmesini ve dış ticaret rejimi altında ihraç edilen ürünlerin bölgede üretimini kapsamaktadır. Doğu Karadeniz Bölgesi'nin orta ve uzun dönemde ihtisaslaşmış bir eğitim ve sağlık hizmetleri merkezi olması önerilmiştir. Bu hizmetler yalnız Türkiye için değil, aynı zamanda Kafkasya'ya ve Orta Asya Türk Cumhuriyetleri'ne de hizmet verecek şekilde planlanmalıdır.

4.2 Sosyal Gelişme Stratejisi

Eğitim sistemi, temel eğitimin yaygınlığını ve kalitesini artıracak ve bölge insanının uzmanlık yeteneklerini geliştirecek şekilde planlanmıştır. Sekiz yıllık temel eğitim bütün Bölgede en iyi şekilde uygulanacak ve mesleki eğitim kurumlarının hem kapasitesi hem de hizmetin nitelikleri iyileştirilecektir.

Sağlık sorunlarının zm yerele halkın ve yönetimlerin daha aktif katılımlarını gerekli kılmaktadır. Sistemin kendi içinde kademelenmesinin sağlanması ve personel eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.

Orta ve uzun dönemde yeni kalkınma önerilerinin geliştirilmesi ve plan önerilerinin benimsenmesi için halkın planlama sürecine aktif katılımı sağlanmalıdır.

4.3 evre

Orman eko-sisteminin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik orman kaynakları envanterinin çıkarılması için ağdaş teknolojilerin uygulamaya konması gereklidir. Orman işletmeciliğinde ve korunan alanların yönetiminde de yeni düzenlemeler önerilmiştir.

Su kaynaklarının korunması için, kıyı yönetiminin bütüncül bir yaklaşımla düzenlenmesi gereklidir. Katı atıktan kaynaklanan sorunların zm için yerele yönetimlerin işbirliği yapmaları özendirilmelidir. Karadeniz Teknik niversitesi su kaynaklarını korumak için yeni eğitim ve araştırma programları geliştir.

Kentsel gelişmenin çevreye zarar vermeyecek şekilde yönlendirilmesi gereklidir. Kıyı şeridi üzerindeki tüm kentsel yerleşmeler için kıyı düzenleme planları hazırlanmalıdır. Benzer şekilde, hızla gelişmeleri planlanan alanlar için özel planlar hazırlanmalıdır. Yerele yönetimlerin bu konularda işbirliğini sağlayacak bir mali teşvik sistemi uygulanmalıdır.

Kırsal çevrenin korunması, yayla turizmi önerisinin temel taşıdır. Köylü-orman ilişkilerinin yeniden düzenlenmesi, orman üzerindeki olumsuz etkilerin giderilmesi için mutlaka gereklidir. Türkiye'nin mevcut mera düzenlemesi, aşırı kullanıma yol açtığı gibi, meraları kullanacak olan yayla turizmi konusunda da önemli sorunlar yaratmaktadır.

4.4 Mekansal Düzenleme ve Altyapı Geliştirme Stratejisi

Bölgenin dağınık kentsel yerleşme düzeni göz önünde bulundurularak, yeni bir altyapı planlama yaklaşımı benimsenmelidir. Grup köy yolları uygulaması böyle bir örnektir. Yeni yaklaşımların gerektirdiği kurumsal düzenlemeler yapılmalıdır.

Ulaşım altyapısı çok çeşitli ulaştırma türlerine olanak vermelidir. Bu çerçevede, özelleştirilmekte olan limanların işletim sistemleri gözden geçirilerek yeni ve tamamlayıcı yatırımların yapılmasına olanak sağlanmalıdır. Gelecekte iletişim sisteminin giderek artan önemi göz önünde bulundurulmalıdır. Bu sistem, planlanan sağlık, eğitim ve pazar ağı gerekleri ile birlikte planlanmalıdır.

Kentsel altyapı, önerilen yerleşme kademelenmesini ve yerleşmelerin bölge içinde hedeflenen dağılımını desteklemelidir. Gelişmenin dinamiğini sağlayacak olan büyük kentlerin gerekleri göz önünde bulundurulmalıdır. Altyapı ve evre düzenlemeleri konusunda yerele yönetimler arasında işbirliği sağlanmalıdır.

Çok amaçlı su kaynakları geliştirme projelerine yerel katılım sağlanmalıdır. Su havzalarının nasıl korunacağı öncelikli bir konudur. Sulama sistemlerinin henüz tam olarak gelişmediği bölgelerde, ek sulama gerekleri göz önünde bulundurulmalıdır.

5. DOKAP KALKINMA PROGRAM ve PROJELERİ

5.1 DOKAP ANA PLANI

Ana Plan önümüzdeki 20 yılda uygulamaya konulacak olan 10 program ve bu programların içindeki 52 projeden oluşmaktadır. Bu programların toplam maliyeti ve nasıl uygulanacakları ile ilgili öneriler ayrıca sunulmaktadır. Bu programların üçü mekansal yapı ile ilgilidir. Bölgenin ekonomik yapısını güçlendirmek için üç program; idari yapıyı iyileştirmek, sosyal ve çevresel gelişme için üç ayrı program önerilmiştir. Son program DOKAP Bölgesinin imajını oluşturmaya yöneliktir..

DOKAP PROGRAM VE PROJELERİ

Mekansal yapıyı düzenleyen projeler

1. Mekansal Yapının Güçlendirilmesi
2. Yerel Yönetimlerin İşbirliği
3. Kapsamlı Toprak ve Su kaynakları Yönetimi

Ekonomik Yapının Güçlendirilmesi

4. Sanayi ve Ticaretin Desteklenmesi
5. Kırsal Ekonominin Çeşitlendirilmesi ve Yoğunlaştırılması
6. Uygulamalı Araştırma

İdari ve Sosyal Yapının Güçlendirilmesi , Çevre Sorumluluğunun Artırılması

7. Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi
8. Sürdürülebilir İnsan Kaynakları Gelişimi
9. Yaşanılan Çevrenin İyileştirilmesi
10. DOKAP Kimliğini Oluşturmak İçin Özel Program

5.2.1 Mekansal yapıyı düzenleyen projeler

Mekansal yapıyı geliştirmek için önerilen program aşağıda belirtilen 8 projeden oluşmaktadır.

Bölgedeki kentleri ve bölgesel altyapıyı geliştirmeye yönelik bu projelerin iki amacı vardır. Bunlar bölge içi yerleşme yapısının ve büyüme odaklarındaki gelişmenin yönlendirilmesidir.

Yerel Yönetimler İşbirliği Programı beş projeden oluşmaktadır. Bu beş projenin ilki ortaya çıkan sorunları çözmek için yeni yönetim biçimleri önermekte; iki proje kentsel altyapıyı; ve son iki proje bölgenin çevre koşullarını iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

Bölgenin kapsamlı toprak ve su kaynaklarını geliştirme programı 7 projeden oluşmaktadır. İlk dört proje toprak ve su kaynakları kullanımının iyileştirilmesine yöneliktir. Son üç proje ise uzun dönemli kaynak geliştirmeye yöneliktir.

5.2.2 Ekonomik yapıyı güçlendirme programları

Bu grupta sanayi ve ticareti geliştirmeye yönelik 6 proje; kırsal alanlarda uygulanacak 5 proje ve uygulamalı araştırma içeren 3 proje bulunmaktadır.

5.2.3 İdari ve sosyal yapının güçlendirilmesi programı

Bu grupta, toplam 13 program bulunmaktadır. Bunların ilk üçü yerel yönetimlerin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Takip eden altı proje etkin sağlık ve eğitim hizmetlerinin sağlanmasını ; son dört proje ise çevre koşullarının iyileştirilmesini amaçlamaktadır

5.2.4 Özel programlar

Yedi ilin oluşturduğu DOKAP Bölgesinin kendine özgü bir imaj oluşturması, Bölgeye yatırım çekmekte önemli bir işlev üstlenecektir. Bu imaj Bölgeden sunulması planlanan sağlık ve eğitim hizmetlerine talep yaratmak için de önemlidir. Bu amaçla 6 özgün proje üretilmiştir.

Planın Doğu Karadeniz bölgesi için taşıdığı öneme binaen uygulanmasında Doğu Karadeniz İlleri Hizmet ve Kalkınma Birliği DOKAP kimliğinin oluşturulmasında kurumsal kapasite oluşturabilir. Doğu Karadeniz Birliğine Üye iller aynı zamanda Bayburt hariç DOKAP ana Planında yer alan illerdir. Bu nedenle Bölgenin gelişmesinde Plana tabi iller aynı zamanda birlik üyesi illerin oluşturacakları birliktelik sinerjiye dönüşecektir.

SONUÇ OLARAK:

Doğu karadeniz illerinin gelecek için strateji oluşturmasında : Doğu Karadeniz İllerinin ekonomik, ticari ve sosyal gelişiminin sağlanabilmesi için üzerinde çalışılması gereken sektörel alanları ise şöyle sıralayabiliriz;

- 1-Bölgede Kolektif çalışma bilincinin geliştirilmesi ve kentsel pazarlama politikalarının oluşturulması.
- 2-Bölge Turizminin geliştirilmesi
- 3-Bölge Sanayisinin geliştirilmesi
- 4-Tarım ve su ürünlerinin geliştirilmesi

EKLER

EK- 1: ilgili Mevzuat

1. ilgili Kanunlar

- 5355 sayılı mahalli idare birlikleri yasası
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6301 sayılı Öğle Dinlenme Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5347 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 5560 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 5566 sayılı 2005 Mali Yılı Kesin Hesap Kanunu
- 5565 sayılı görev Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

2. İlgili Tüzükler:

- Emlak Vergisine Matrah Olacak Vergi Değerlerinin Takdirine İlişkin Tüzük

3. ilgili Bazı Yönetmelikler:

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 09.10.2007 Tarih Ve 25961 Sayılı R.G.
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2007 Tarih Ve 26104 Sayılı R.G.
- Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesi Ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik 21.6.2005 Tarih Ve 25852 Sayılı R.G.
- Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği 16.12.2003.Tarih Ve 25318 Sayılı R.G.
- İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği 09.10.2007 Tarih Ve 25961 Sayılı R.G.
- İl Özel İdareleri Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği 09.10.2007 Tarih Ve 25961 Sayılı R.G.
- Kent Konseyi Yönetmeliği 08. 10 2007 Tarih Ve 26301 Sayılı R.G.
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsin Ve Devri Hakkında Yönetmelik 10.10.2007 Tarih Ve 26313 Sayılı R.G.
- İlleri Hizmet Ve Kalkınma Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik 14.10.2007 Tarih Ve 26319 Sayılı R.G.
- Belediye İtfaiye Yönetmeliği 21.10.2007 Tarih Ve 26326 Sayılı R.G.
- Plan Yapımını Yüklenecek Mükelleflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik 07.01.2006 Tarih Ve 26046 Sayılı R.G.
- On Ödeme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 21.01 2007 Tarih Ve 26056 Sayılı R.G.
- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi , Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 21.02.2007 Tarih Ve 26056 Sayılı R.G.
- Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 17.02.2007 Tarih Ve 26083 Sayılı R.G.
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.05.2007 Tarih Ve 26179 Sayılı R.G.
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 12.05.2007 Tarih Ve 26166 Sayılı R.G.
- Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.04 2007 Tarih Ve 26150 Sayılı R.G.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2007 Tarih Ve 26111 Sayılı R.G.
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 18.02.2007 Tarih Ve 26084 Sayılı R.G.
- Taşınır Mal Yönetmeliği 18.01.Görev Tarih Ve 26407 Sayılı R.G.
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 02.10 2007 Tarih Ve 26307 Sayılı R.G.
- Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 15.11.2007 Tarih Ve 26347 Sayılı R.G.

- Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkındaki Yönetmelik
- 17.07.2007 Tarih Ve 26231 Sayılı R.G
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 30.12.2007 Tarih Ve 3. Mükerrer 26392 Sayılı R.G.
- Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği 15.12.2007 Tarih Ve 26377 Sayılı R.G.
- Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği 05.12.2007 Tarih Ve 26370 Sayılı R.G.

4. Bakanlar Kurulu Kararları:

- Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konması Hakkında Karar 22.4.2007 Tarih Ve 26147 Sayılı R.G.
- İl Özel İdareleri Norm Kadro Esasları Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi

5. Tebliğler:

- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)
- Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No: 1)
- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)
- Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (2007-1)
- İl Özel İdareleri Ve İlleri Hizmet Ve Kalkınma Uzlaşma Tebliği (Sıra No:1)
- Tahsilat Genel Tebliği (Seri No: 441)
- Kamu İhale Tebliği (Tebliği No:Görev/1)
- Görev Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğ (Sıra No:1)
- Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapımına İlişkin Tebliği
- Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No:52)
- Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:309)
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 33)